AROON · คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน อรุณ ผู้ช่วยหลังร้าน

รวมวิธีใช้ทุกแอป ตั้งแต่สมัครเปิดร้าน จดรายรับ-จ่ายผ่าน LINE ไปจนถึงเอกสาร สต็อก แชทรวม และออเดอร์ออนไลน์

- รายรับ-จ่าย
- ทีม
- เอกสาร
- สต็อก
- ออเดอร์ออนไลน์
- แชทรวม
- ไลฟ์สด
- ภาษี
- ตั้งค่าร้าน

ใช้งานที่ **my.aroon.app** · ข้อมูลเพิ่มเติม **aroon.app** · ติดต่อทีมงาน LINE **@aroon.app** หรืออีเมล **hello@aroon.app**

ภาพหน้าจอในคู่มือนี้ใช้ข้อมูลตัวอย่าง (ร้านตัวอย่าง) · ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2569

สารบัญ

1	เริ่มต้นใช้งาน	สมัคร · เข้าระบบ · เชื่อม LINE · ศูนย์รวมแอป
2	จดรายการผ่าน LINE	พิมพ์จด · แนบสลิป · คำสั่งในแชท
3	รายรับ-จ่าย	ภาพรวม · บันทึกรายการ · รายการประจำ · งบประมาณ
4	ทีม	ลงเวลา · ลา · เบิกล่วงหน้า · เงินเดือน · ตารางกะ
5	เอกสาร	ใบเสนอราคา → ใบแจ้งหนี้ → ใบเสร็จ · ลูกค้า · สินค้า · บัญชี
6	สต็อก	สินค้า/วัตถุดิบ · รับเข้า · เบิก · นับสต็อก · สั่งซื้อ
7	ออเดอร์ออนไลน์	เชื่อมร้านค้า · ออเดอร์ · จับคู่สินค้า
8	แชทรวม	LINE OA · Facebook · Instagram ในกล่องเดียว
9	ไลฟ์สด	ดึงคอมเมนต์ CF · จองของอัตโนมัติ
10	ภาษี	ปฏิทินภาษี · ภ.พ.30 · หัก ณ ที่จ่าย · ประกันสังคม
11	ตั้งค่าร้าน	สิทธิ์การใช้งาน · ตั้งค่า · ข้อมูลร้าน · แพ็กเกจ
12	คำถามที่พบบ่อย	ลืม PIN · เปลี่ยนเครื่อง · ติดต่อทีมงาน

อ่านคู่มือนี้ยังไง

เจ้าของร้านควรอ่านบทที่ 1–3 และ 11 ก่อน แล้วค่อยเปิดบทของแอปที่ร้านใช้ · พนักงานอ่านบทที่ 1, 2 และหัวข้อ “สำหรับพนักงาน” ในบทที่ 4 ก็พอ

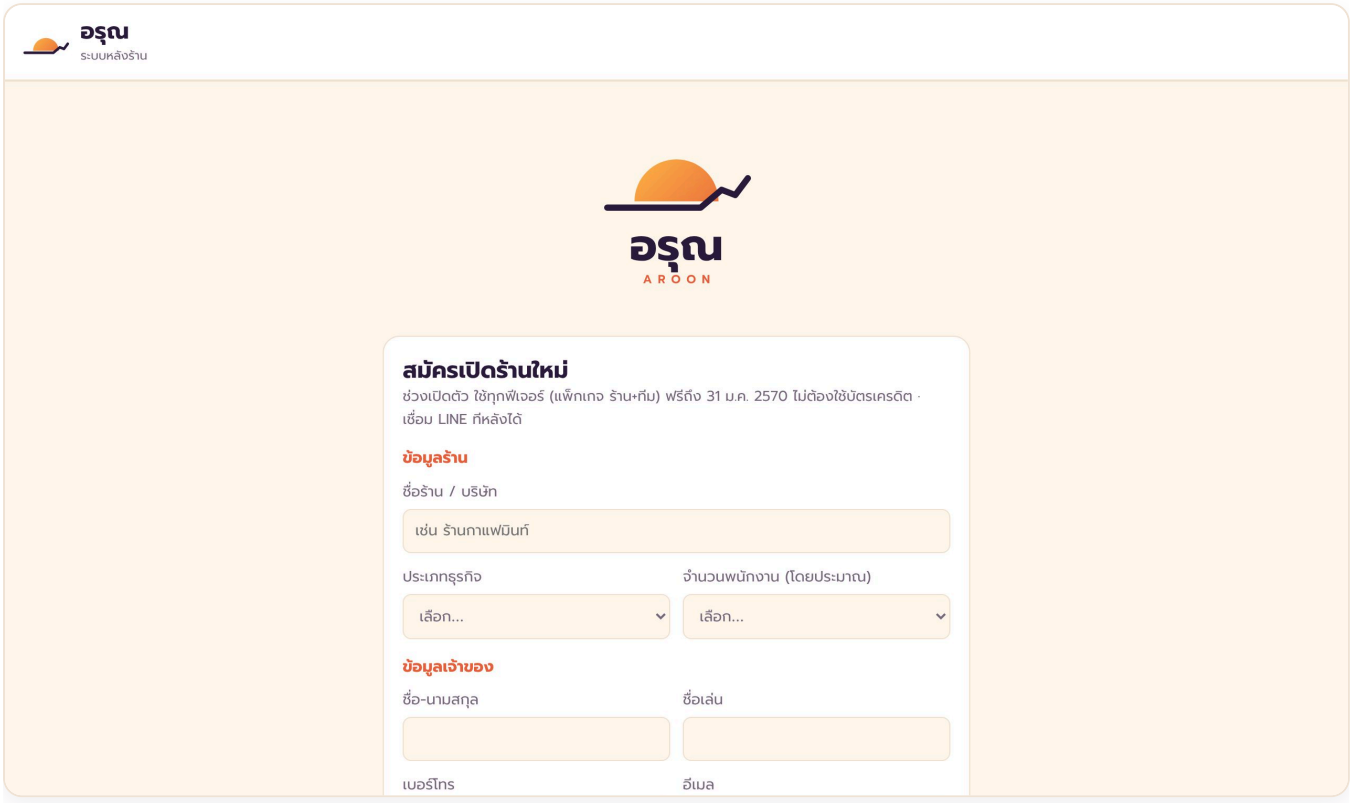
บทที่ 1

เริ่มต้นใช้งาน

สมัครเปิดร้าน เข้าระบบ และเชื่อม LINE ให้พร้อมใช้ภายใน 5 นาที

สมัครเปิดร้านใหม่

1. เข้า **my.aroon.app** แล้วกด **"สมัครเปิดร้านใหม่"** ใต้ปุ่มเข้าสู่ระบบ
2. กรอกข้อมูลร้าน (ชื่อร้าน/บริษัท ประเภทธุรกิจ จำนวนพนักงาน) และข้อมูลเจ้าของ (ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น เบอร์โทร อีเมล)
3. ตั้ง **PIN 4 หลัก** สำหรับเข้าระบบ (ห้ามใช้ 1234 และห้ามเลขซ้ำกันทั้ง 4 ตัว) ติ๊กยอมรับข้อตกลง แล้วกด **"สมัครและส่งลิงก์ยืนยันอีเมล"**
4. เปิดอีเมล กดปุ่ม **"ยืนยันอีเมลและเข้าใช้งาน"** ระบบจะเปิดร้านและพาเข้าระบบทันที (ลิงก์ใช้ได้ 24 ชั่วโมง)



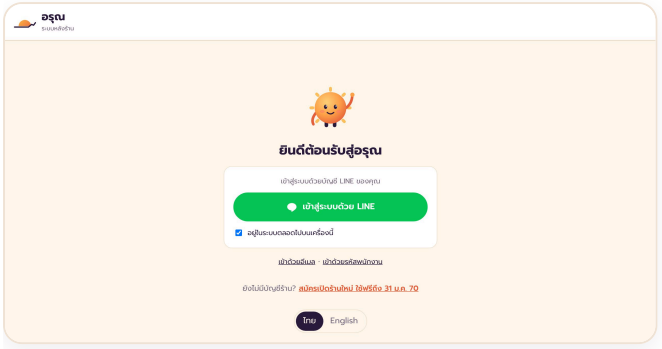
หน้าสมัครเปิดร้านใหม่

ไม่เจออีเมลยืนยัน? ลองดูในโฟลเดอร์ Spam หรือ Promotions · ส่งคำขอสมัครได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อชั่วโมง

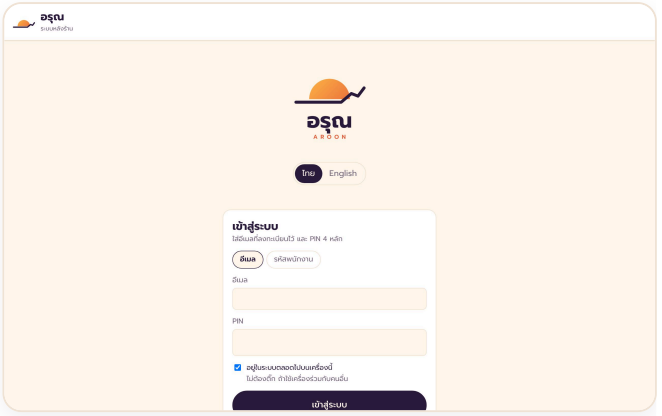
เข้าสู่ระบบ

มี 3 วิธี เลือกวิธีที่สะดวก:

วิธี	ใช้อะไร
เข้าด้วย LINE (แนะนำ)	กดปุ่มสีเขียว ใช้ได้หลังเชื่อม LINE กับบัญชีแล้ว ไม่ต้องจำ PIN
เข้าด้วยอีเมล	อีเมลที่ลงทะเบียน + PIN 4 หลัก (ถ้าอีเมลนี้อยู่หลายร้าน ระบบจะขอรหัสร้านเพิ่ม)
เข้าด้วยรหัสพนักงาน	รหัสร้าน + รหัสพนักงาน + PIN · พนักงานใหม่ใช้วิธีนี้ครั้งแรก



หน้าแรก เข้าด้วย LINE

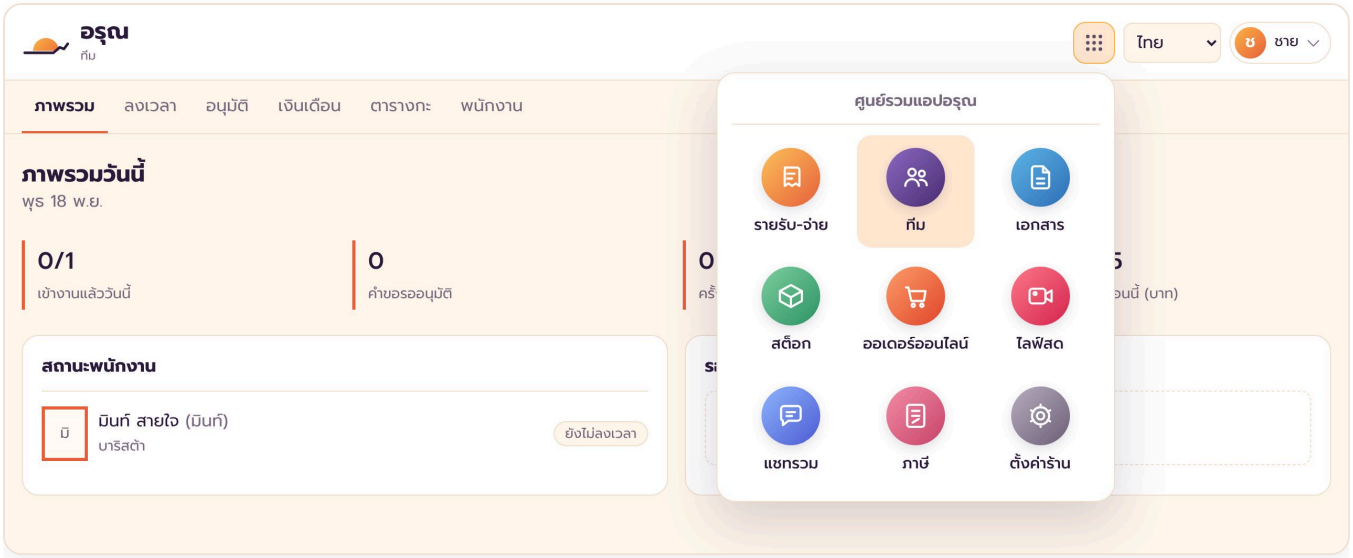


เข้าด้วยอีเมล / รหัสพนักงาน

> **อยู่ในระบบตลอดไปบนเครื่องนี้** ติ๊กไว้ถ้าเป็นเครื่องส่วนตัว ไม่ต้องเข้าระบบใหม่ทุกครั้ง · ถ้าใช้เครื่องร่วมกับคนอื่น อย่าติ๊ก

ศูนย์รวมแอป

กดปุ่ม ⋮⋮⋮ มุมขวาบนเพื่อสลับแอป แต่ละแอปมีแท็บเมนูด้านบนของตัวเอง แอปที่ขึ้นป้าย “เร็วๆ นี้” ยังไม่เปิดให้ร้านของคุณใช้ · มุมขวาบนยังมีเมนูเปลี่ยนภาษา (ไทย / English) และเมนูบัญชีของคุณ (โปรไฟล์ ลายเซ็น ข้อมูลร้าน แพ็กเกจ ออกจากระบบ)

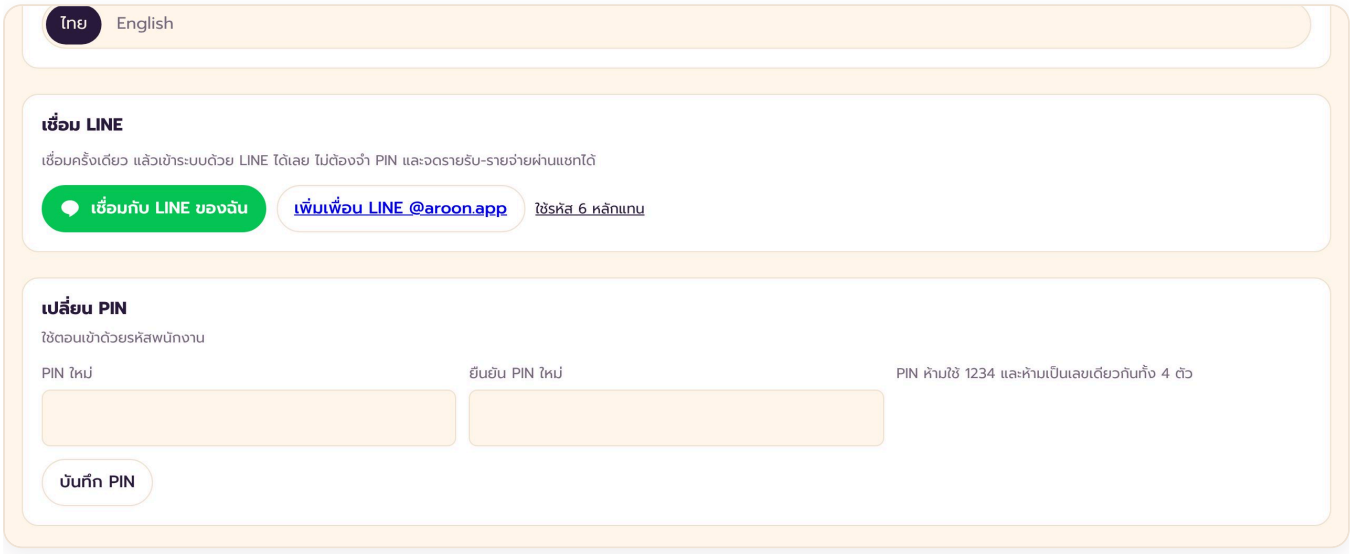


ศูนย์รวมแอปอรุณ

เชื่อม LINE กับบัญชี

เชื่อมครั้งเดียว แล้วเข้าระบบด้วย LINE ได้ และจดรายรับ-รายจ่ายในแชท LINE ได้เลย

1. กดชื่อของคุณมุมขวาบน → **โปรไฟล์** เลื่อนลงไปที่กล่อง **“เชื่อม LINE”**
2. กด **“เชื่อมกับ LINE ของฉัน”** แล้วล็อกอิน LINE และกดเพิ่มเพื่อน **@aroon.app**
3. ถ้าใช้ปุ่มไม่ได้ กด **“ใช้รหัส 6 หลักแทน”** แล้วส่งรหัสที่ได้ในแชท LINE @aroon.app ภายใน 15 นาที



กล่องเชื่อม LINE ในหน้าโปรไฟล์

> **สำคัญ** รหัส 6 หลักเชื่อม LINE กับบัญชีของคุณเท่านั้น ห้ามส่งให้คนอื่น · ถ้าเชื่อมผิดบัญชี พิมพ์ `ยกเลิกเชื่อม` ในแชท LINE ทันที

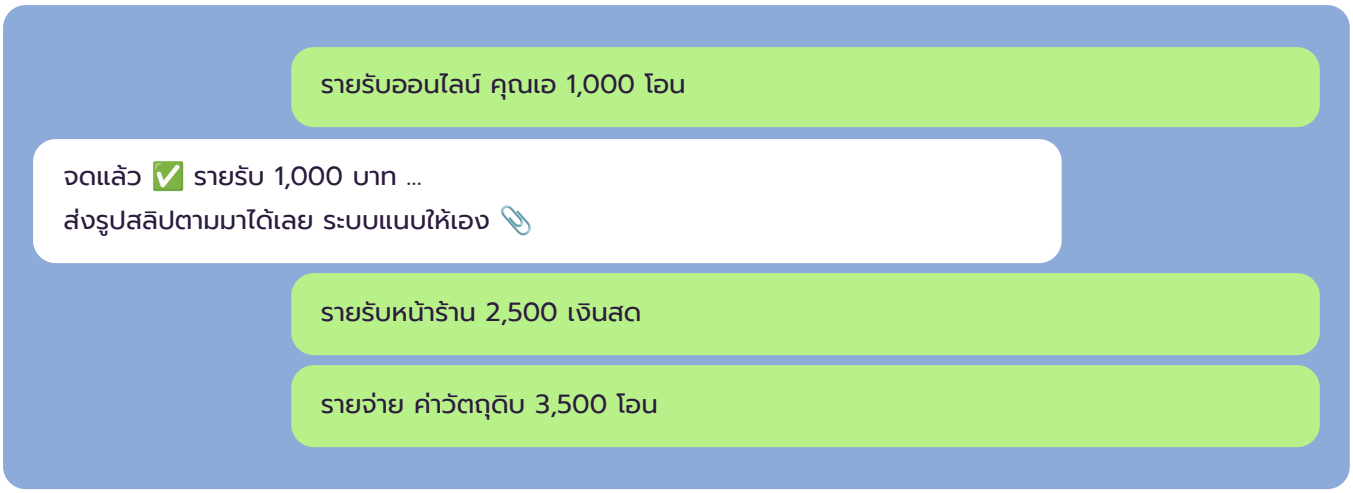
บทที่ 2

จดรายการผ่าน LINE

พิมพ์บรรทัดเดียวในแชท @aroon.app รายการเข้าระบบทันที

รูปแบบการพิมพ์

`[รายรับ/รายจ่าย][ช่องทาง] [รายละเอียด] [จำนวนเงิน] [เงินสด/โอน]`



ถ้าพิมพ์ข้อมูลไม่ครบ บอทจะถามต่อเป็นปุ่มให้กดเลือก

ใส่เพิ่มได้ถ้ารู้

ข้อมูล	วิธีพิมพ์
บัญชี	`บริษัท` หรือ `ส่วนตัว`
แบรนด์ / สาขา	พิมพ์ชื่อแบรนด์ (ตั้งชื่อแบรนด์ได้ที่ ตั้งค่าร้าน → ข้อมูลร้าน)
วันที่	`เมื่อวาน` หรือ `5/11` (ไม่ใส่ = วันนี้)
รายรับบัญชีบริษัท	`vat` = บวก VAT 7% เพิ่มจากยอด
รายจ่ายบัญชีบริษัท	`ใบกำกับ` = ได้ใบกำกับภาษี · `รวมvat` / `ก่อนvat` = ยอดรวม VAT แล้วหรือยัง · `หัก3%` = หัก ณ ที่จ่าย

คำสั่งอื่นในแชท

พิมพ์	ผลลัพธ์
วิธีใช้	ดูวิธีจดและตัวอย่าง
สรุป	ยอดรายรับ-รายจ่ายเดือนนี้
สรุปเช้า	สรุปยอดเมื่อวาน (เฉพาะเจ้าของ · แพ็กเกจร้านขึ้นไป)
ลบล่าสุด	ลบรายการล่าสุดที่ตัวเองจด (มีปุ่มยืนยันก่อนลบ)
ยกเลิก	ยกเลิกรายการที่กำลังจดค้างอยู่
ยกเลิกเชื่อม	เลิกเชื่อม LINE นี้กับบัญชีในระบบ

ใช้ในกลุ่ม LINE ได้ (แพ็กเกจร้านขึ้นไป) เชิญ @aroon.app เข้ากลุ่มของร้าน คนที่เชื่อมบัญชีแล้วพิมพ์จดในกลุ่มได้ บอทจะตอบเฉพาะข้อความที่ขึ้นต้นด้วยคำสั่งจด เช่น `+` `-` `ขาย` `จ่าย` `รายรับ` `รายจ่าย` `สรุป` จึงไม่รบกวนการคุยปกติ

แพ็กเกจฟรี จดผ่าน LINE ได้ 100 รายการต่อเดือน และเชื่อม LINE ได้เฉพาะเจ้าของร้าน

บทที่ 3

รายรับ-จ่าย

ดูภาพรวมเงินเข้า-ออก แยกบัญชีบริษัท/ส่วนตัว และคุมงบรายเดือน

ภาพรวม

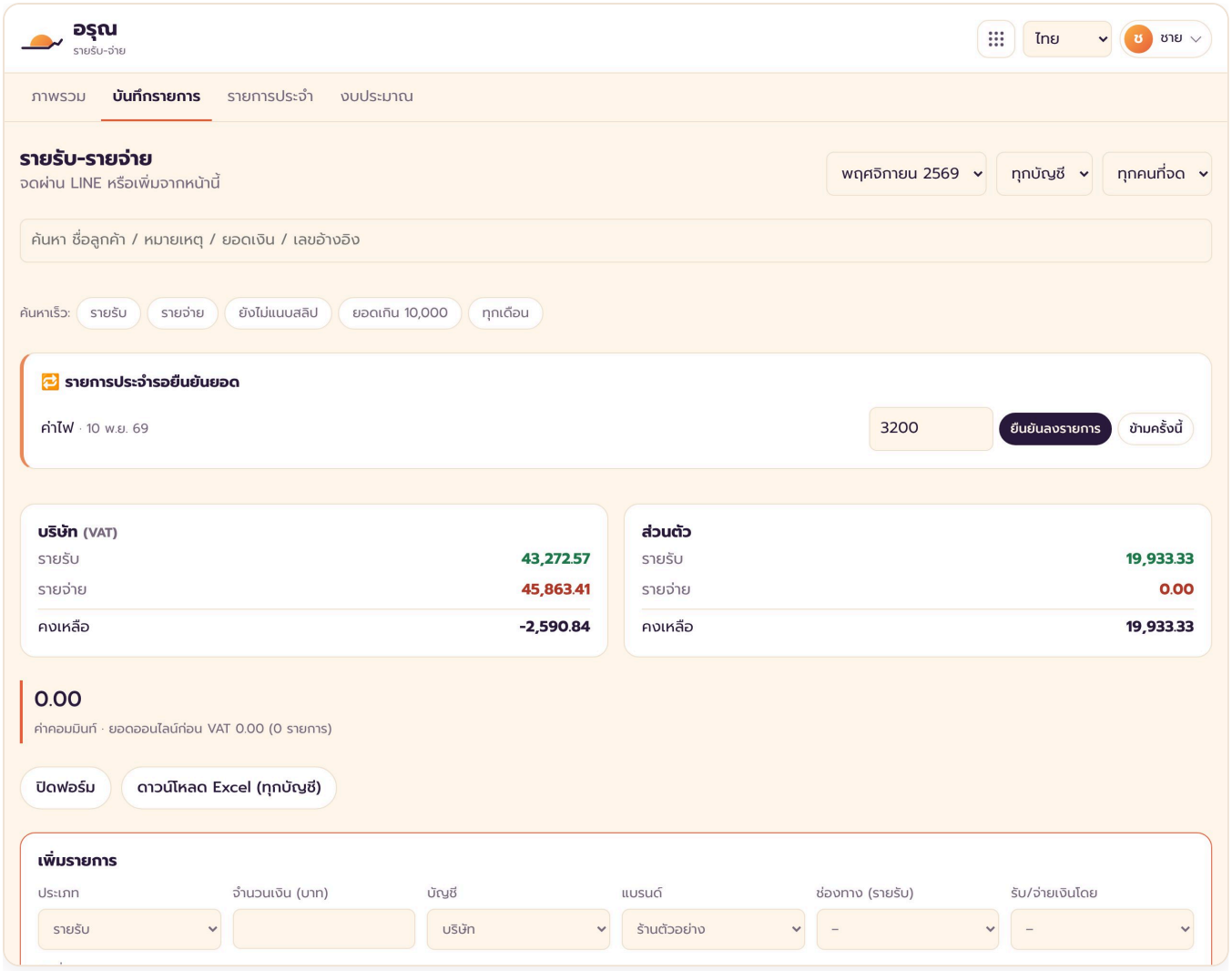
กราฟรายรับ-รายจ่ายรายเดือน สัดส่วนประจำเดือน และกล่องภาษีที่ต้องนำส่ง (VAT / หัก ณ ที่จ่าย) ประมาณการจากรายการที่จด กรองตามบัญชีหรือแบรนด์ได้ที่มุมขวาบน



ภาพรวมรายรับ-รายจ่าย

บันทึกรายการ

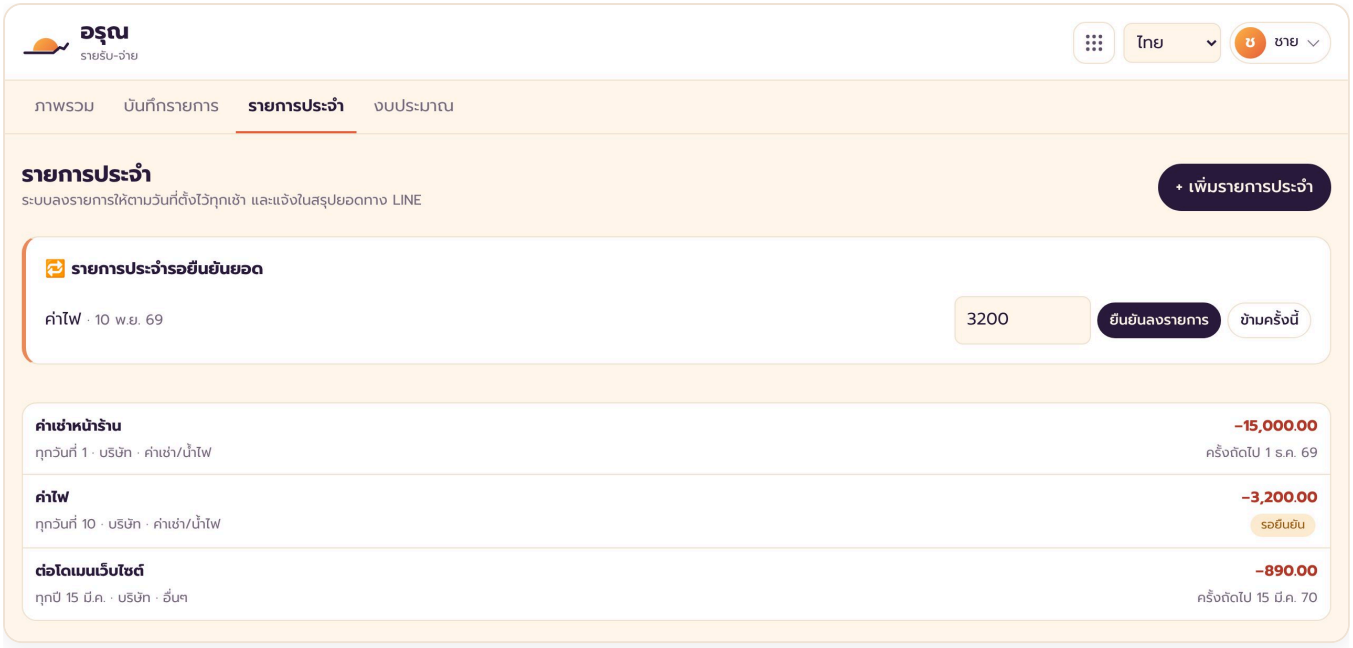
1. รายการที่จดจาก LINE จะขึ้นที่นี่อัตโนมัติ เลือกเดือน บัญชี หรือคนที่จดได้ด้านบน และค้นหาด้วยชื่อลูกค้า หมายเหตุ ยอดเงิน หรือเลขอ้างอิง
2. กด **"+ เพิ่มรายการ"** เพื่อจดจากหน้าเว็บ: เลือกประเภท จำนวนเงิน บัญชี แบรนด์ ช่องทาง วันที่ รายละเอียด และแนบสลิป/ใบเสร็จได้
3. แต่ละรายการกด **แนบ** (สลิป) **แก้ไข** หรือ **ลบ** ได้ · รายรับบัญชีบริษัทกด **"สร้างใบกำกับภาษี/ใบเสร็จ"** ต่อในแอปเอกสารได้ทันที
4. กด **"ดาวน์โหลด Excel"** เพื่อส่งให้นักบัญชี



ฟอร์มเพิ่มรายการและรายการของเดือน

รายการประจำ

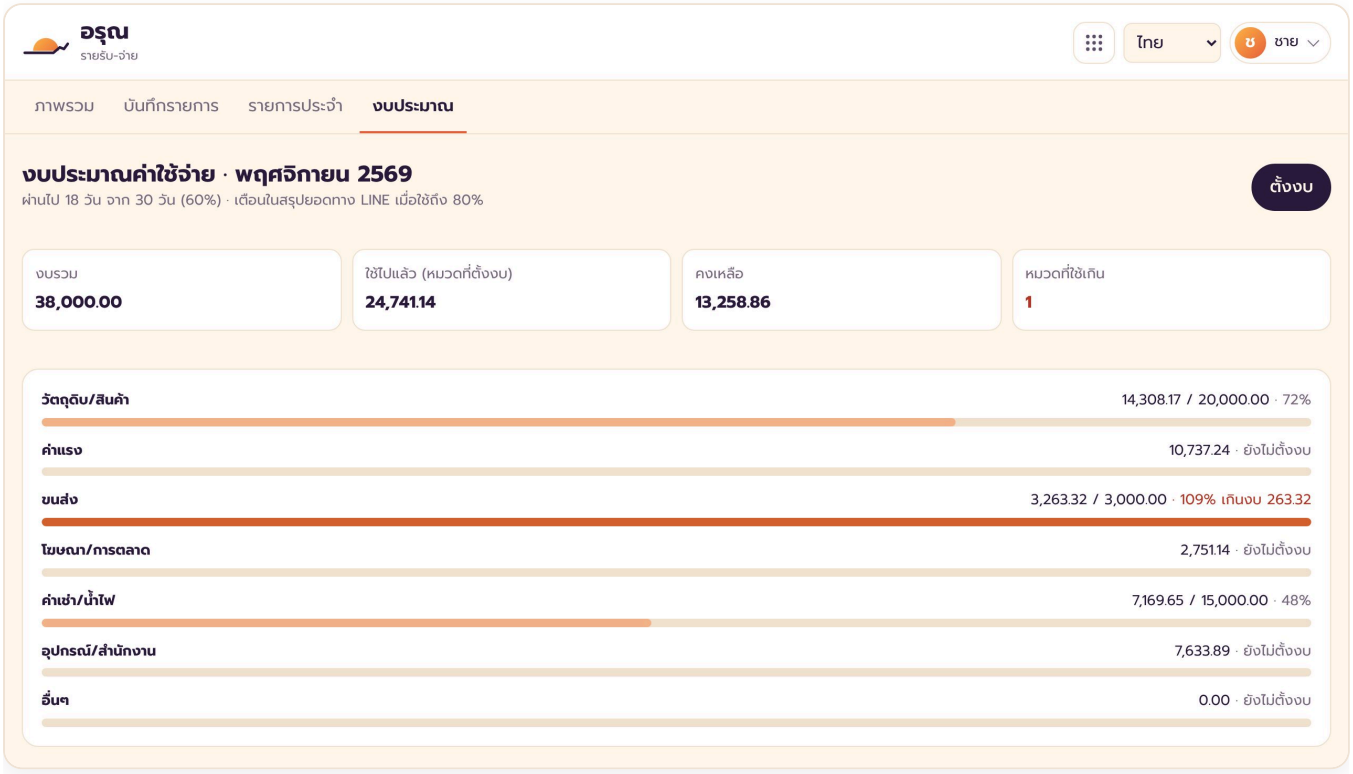
ตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายซ้ำ เช่น ค่าเช่า ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต กด **"+ เพิ่มรายการประจำ"** ระบุยอด วันที่ และความถี่ (ทุกเดือน/ทุกปี) ระบบจะลงรายการให้ตามวันที่ตั้ง และแจ้งในสรุปยอดทาง LINE · รายการที่ยอดไม่แน่นอน (เช่น ค่าไฟ) จะขึ้นกล่อง **"รอยืนยันยอด"** ให้กรอกยอดจริงแล้วกดยืนยัน หรือกดข้ามครั้งนี้



รายการประจำ

งบประมาณ

กด **"ตั้งงบ"** กำหนดงบแต่ละหมวดต่อเดือน ระบบแสดงใช้ไปแล้วกี่ % และเตือนในสรุปยอดทาง LINE เมื่อหมวดไหนใช้ถึง 80%



งบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน

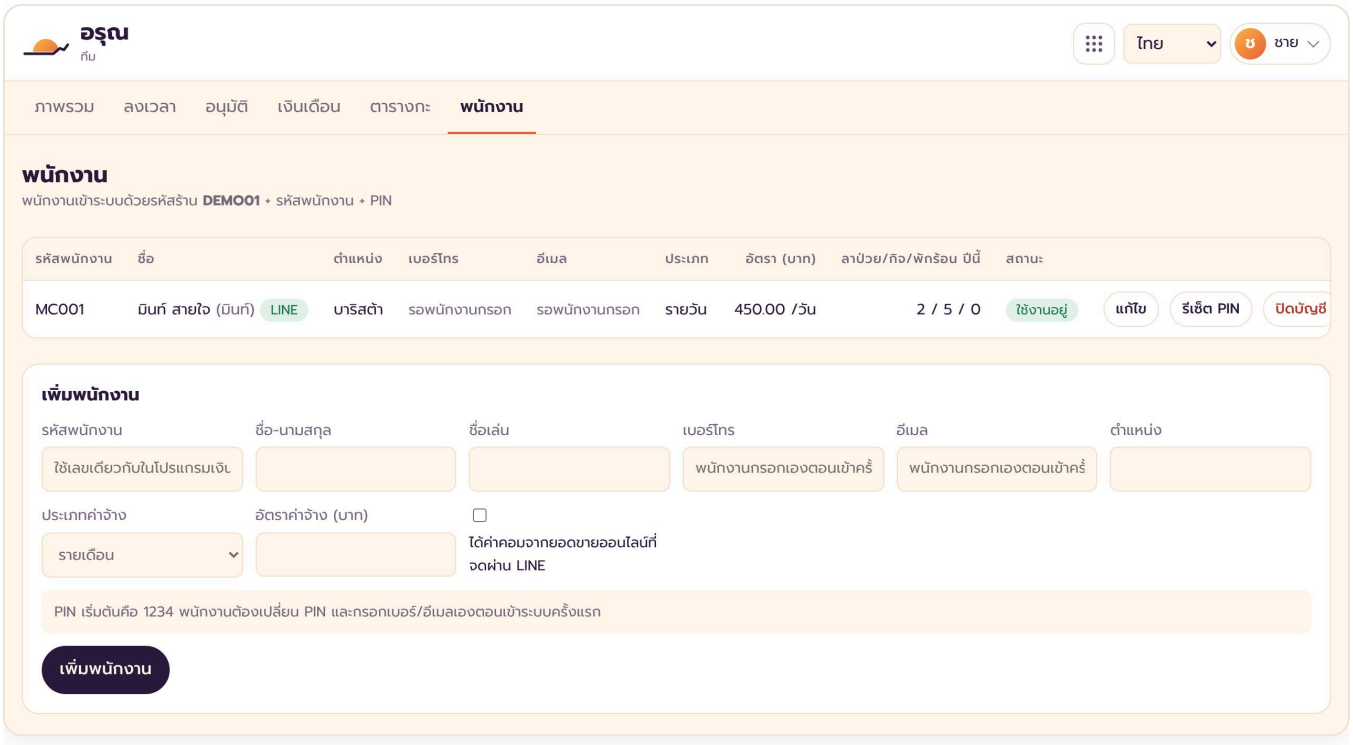
บทที่ 4

ทีม

ลงเวลา ลางาน เบิกเงินล่วงหน้า และสรุปเงินเดือน (แพ็กเกจร้าน+ทีม)

เพิ่มพนักงาน

1. ไปที่แท็บ **พนักงาน** กรอกรหัสพนักงาน ชื่อ ชื่อเล่น ตำแหน่ง ประเภทค่าจ้าง (รายเดือน/รายวัน) และอัตราค่าจ้าง แล้วกด **"เพิ่มพนักงาน"**
2. ส่ง **รหัสร้าน** (ดูได้ที่ ตั้งค่าร้าน → ข้อมูลร้าน) และ **รหัสพนักงาน** ให้พนักงาน · PIN เริ่มต้นคือ **1234**
3. พนักงานเข้า my.aroon.app ด้วยรหัสร้าน + รหัสพนักงาน + PIN ครั้งแรกระบบจะให้กรอกเบอร์โทร อีเมล และตั้ง PIN ใหม่ แล้วเชื่อม LINE ของตัวเองในหน้าโปรไฟล์



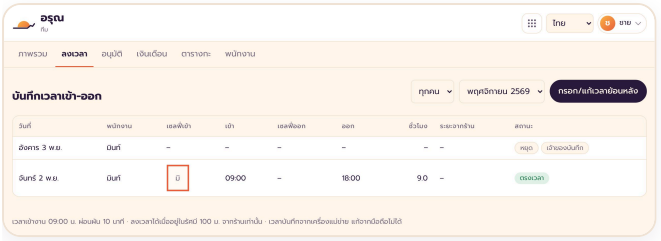
รายชื่อพนักงานและฟอร์มเพิ่มพนักงาน

ในตารางพนักงานกด **แก้ไข รีเซ็ต PIN** หรือ **ปิดบัญชี** (เมื่อพนักงานลาออก) ได้

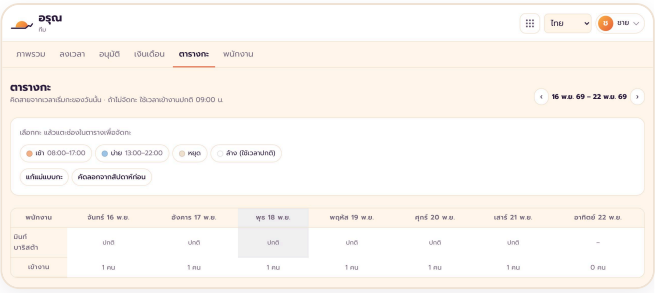
สำหรับเจ้าของ / ผู้จัดการ

- **ภาพรวม** — ใครเข้างานแล้ววันนี้ คำขอรออนุมัติ ครั้งที่มาสาย และค่าจ้างสะสมเดือนนี้
- **ลงเวลา** — บันทึกเวลาเข้า-ออกของทุกคน พร้อมเซลฟี่และระยะจากร้าน กด **"กรอก/แก้เวลาย้อนหลัง"** เมื่อพนักงานลืมลงเวลา
- **อนุมัติ** — อนุมัติหรือปฏิเสธใบลาและคำขอเบิกเงินล่วงหน้า
- **ตารางกะ** — เลือกกะ (เช่น เช้า/บ่าย/หยุด) แล้วแตะช่องในตารางเพื่อจัด หรือคัดลอกจากสัปดาห์ก่อน · ถ้าไม่จัดกะ ระบบใช้เวลาเข้างานปกติจากหน้าตั้งค่า

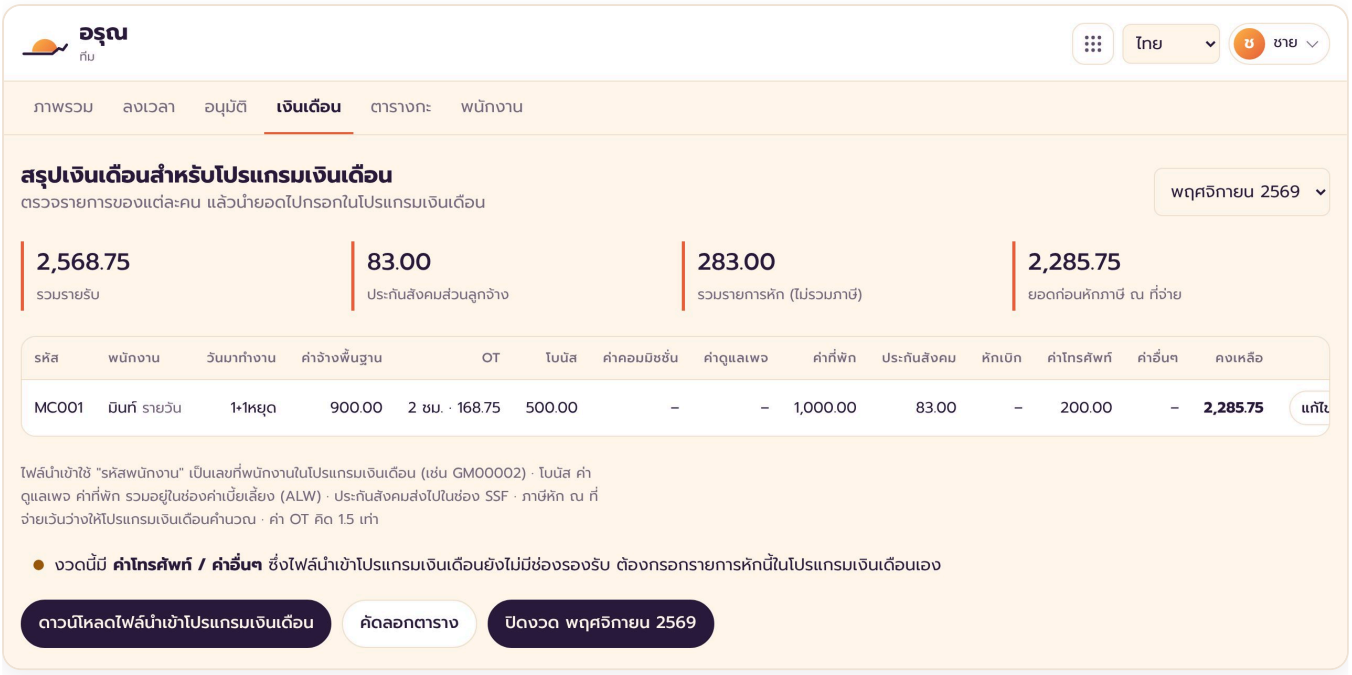
- **เงินเดือน** — สรุปค่าจ้าง OT โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ประกันสังคม และรายการหักของแต่ละคน ดาวน์โหลดไฟล์นำเข้าโปรแกรมเงินเดือน แล้วกด **"ปิดงวด"** เมื่อจ่ายเสร็จ



บันทึกเวลาเข้า-ออก



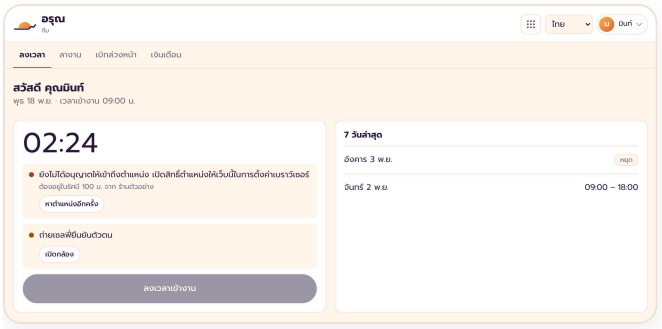
ตารางกะ



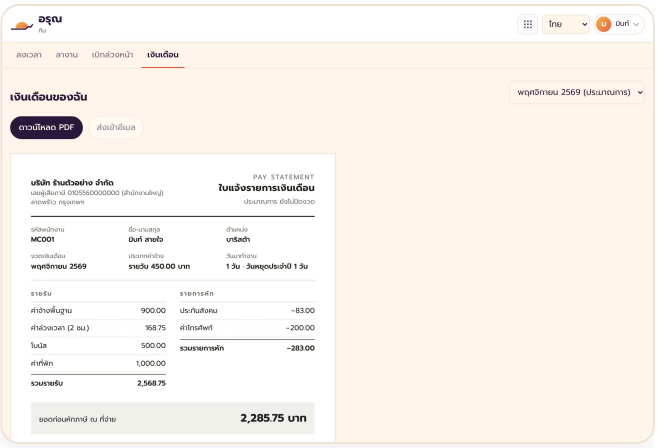
สรุปเงินเดือน

สำหรับพนักงาน

1. **ลงเวลา** — เปิดแอปทีม อนุญาตให้เบราว์เซอร์เข้าถึงตำแหน่ง ถ่ายเซลฟี่ยืนยันตัวตน แล้วกด **"ลงเวลาเข้างาน"** (ต้องอยู่ในรัศมีที่ร้านตั้งไว้) · เลิกงานกดลงเวลาออก
2. **ลางาน** — เลือกประเภท (ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักร้อน) วันที่ และเหตุผล แล้วกด **"ส่งใบลา"** ดูวันลาคงเหลือได้ด้านบน
3. **เบิกล่วงหน้า** — กรอกจำนวนเงินและเหตุผล ระบบแสดงยอดที่เบิกได้ (ตามที่ร้านตั้ง เช่น ไม่เกิน 50% ของค่าจ้างที่ทำได้แล้ว) ยอดที่อนุมัติจะหักจากเงินเดือนงวดนี้อัตโนมัติ
4. **เงินเดือน** — ดูสลิปเงินเดือนของตัวเอง ดาวน์โหลด PDF หรือส่งเข้าอีเมล



หน้าลงเวลาของพนักงาน



สลิปเงินเดือน

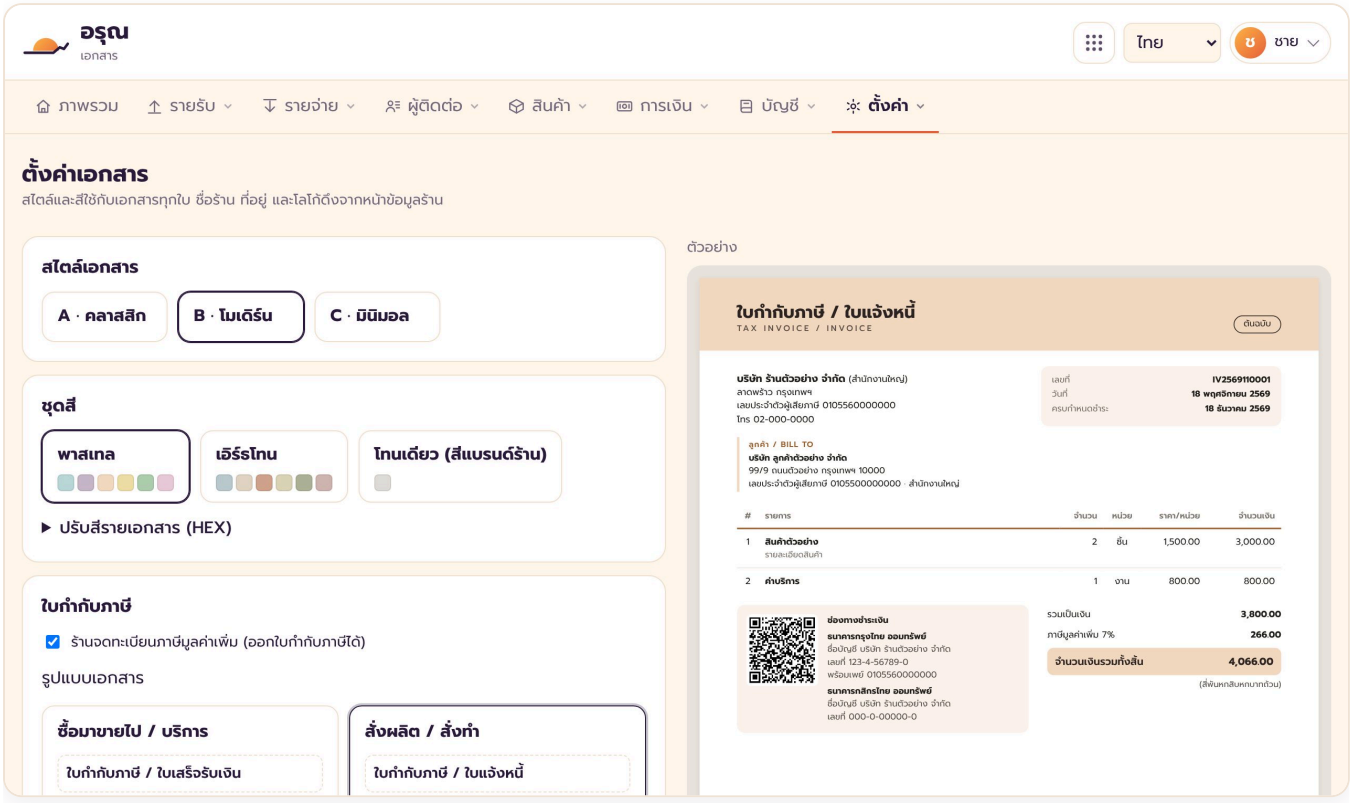
บทที่ 5

เอกสาร

ออกเอกสารขาย-ซื้อครบชุด แปลงต่อกันได้ในคลิกเดียว พร้อมบัญชีพื้นฐาน

ก่อนเริ่ม: ตั้งค่าเอกสาร

1. ตั้งค่าร้าน → **ข้อมูลร้าน**: ใส่ชื่อบริษัท เลขผู้เสียภาษี 13 หลัก สาขา ที่อยู่ และอัปโหลดโลโก้
2. เอกสาร → **ตั้งค่า**: เลือกสไตล์เอกสาร ชุดสี เลขที่เอกสาร หมายเหตุท้ายเอกสาร วันครบกำหนด และลายเซ็น/ตราประทับ
3. ถ้าร้านจดทะเบียน VAT ให้ติ๊ก **"ร้านจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม"** แล้วเลือกรูปแบบใบกำกับภาษีที่เหมาะกับร้าน
4. เอกสาร → การเงิน → **เงินสด/ธนาคาร/e-Wallet**: เพิ่มบัญชีรับเงิน เลือกได้ว่าจะแสดงบนใบแจ้งหนี้และมี QR พร้อมเพย์หรือไม่

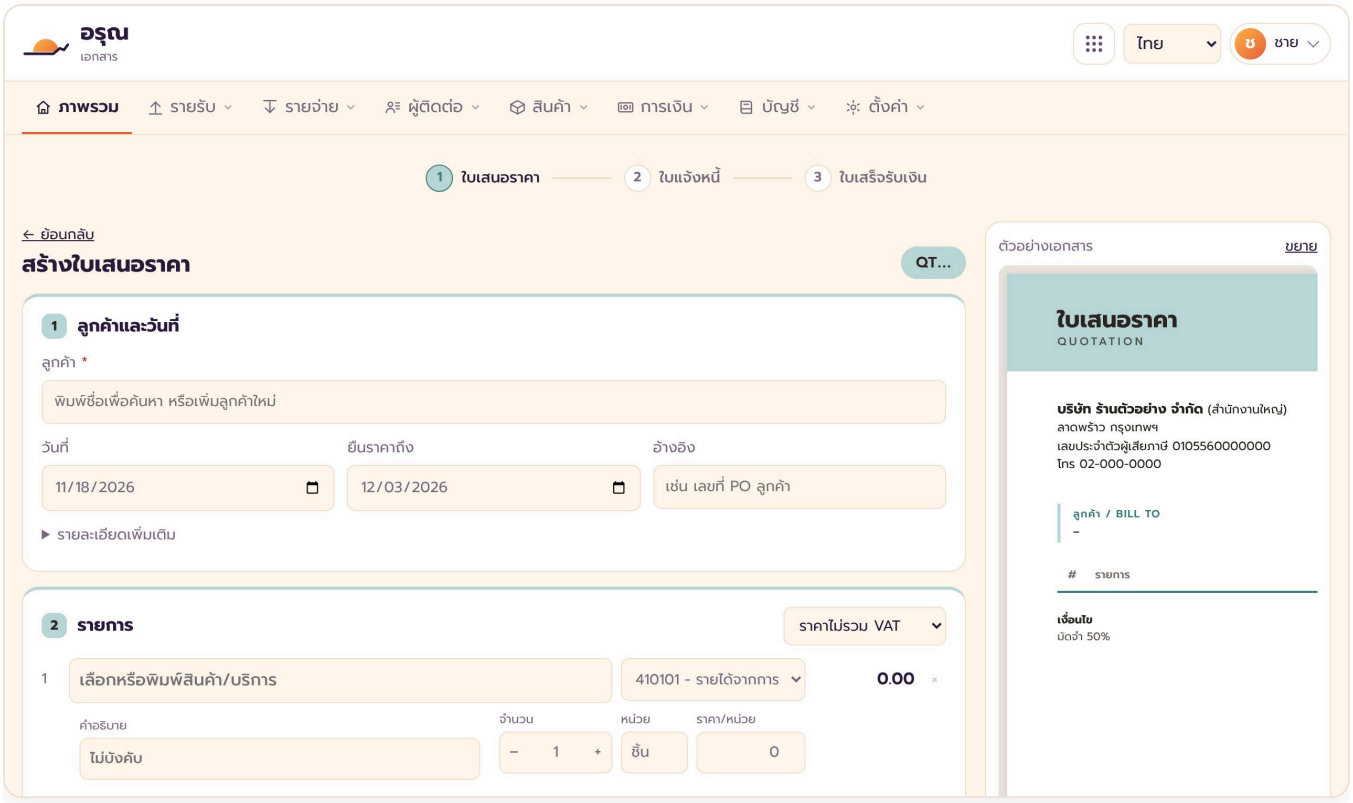


ตั้งค่าเอกสาร พร้อมตัวอย่างด้านขวา

ออกเอกสารขาย

1. หน้า **ภาพรวม** กด **"+ ใบเสนอราคา"** (หรือเลือกเอกสารอื่นจากเมนู รายรับ)
2. เลือกลูกค้า (พิมพ์ค้นหา หรือเพิ่มลูกค้าใหม่ได้ทันที) วันที่ และวันยืนราคา
3. เพิ่มรายการสินค้า/บริการ จำนวน ราคา เลือกราคารวม/ไม่รวม VAT ส่วนลด และหัก ณ ที่จ่ายได้ ดูตัวอย่างเอกสารด้านขวาแบบสด
4. กด **"ออกใบเสนอราคา"** (หรือบันทึกร่างไว้ก่อน)

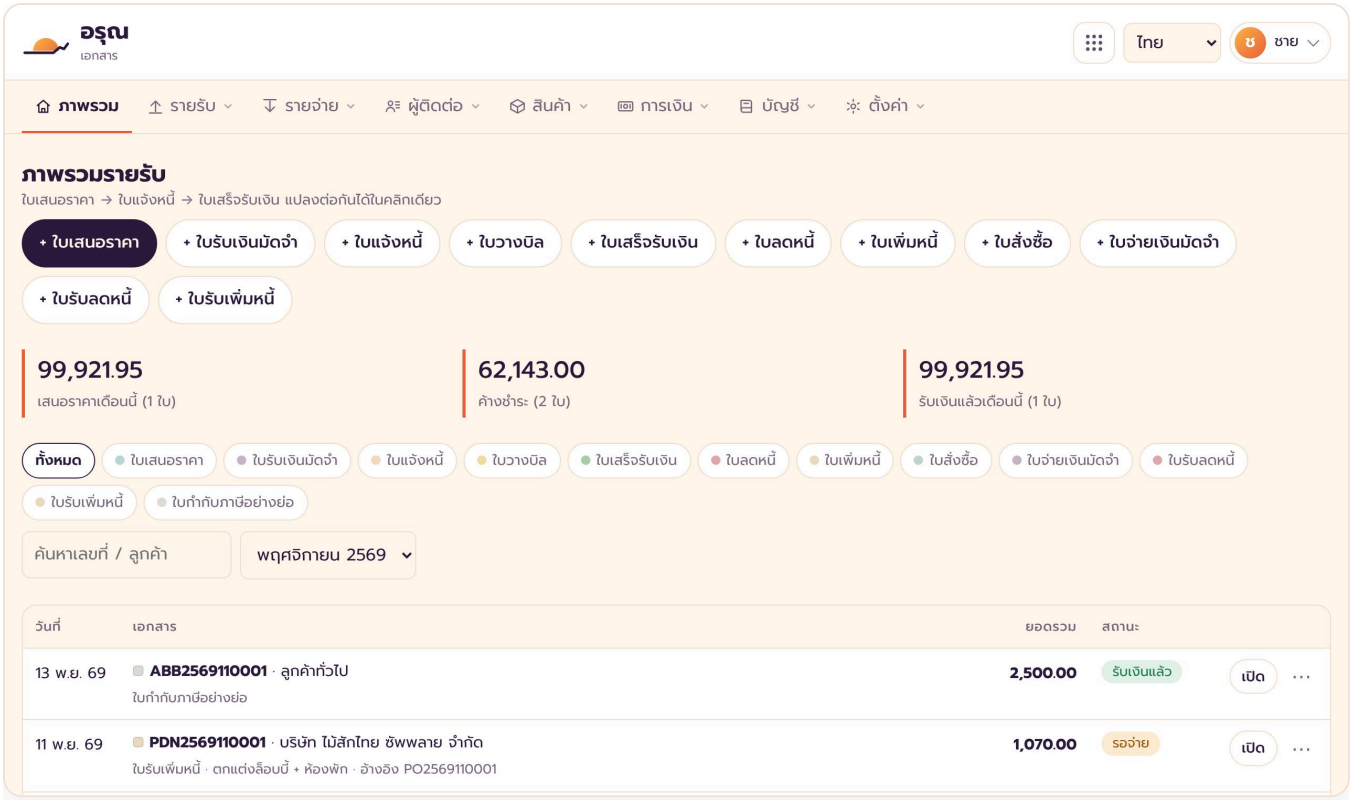
5 เมื่อลูกค้าตกลง เปิดเอกสารแล้วแปลงต่อเป็น **ใบแจ้งหนี้** → **ใบเสร็จรับเงิน** ได้เลย ไม่ต้องพิมพ์ใหม่



สร้างใบเสนอราคา · แถบด้านบนแสดงขั้นตอน ใบเสนอราคา → ใบแจ้งหนี้ → ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารที่ออกได้

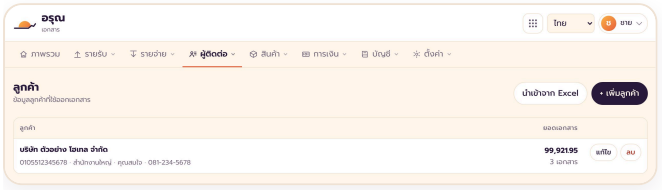
เมนู	เอกสาร
รายรับ	ใบเสนอราคา · ใบรับเงินมัดจำ · ใบแจ้งหนี้ (ใบส่งของ) · ใบวางบิล · ใบเสร็จรับเงิน · ใบกำกับภาษี · ใบลดหนี้ · ใบเพิ่มหนี้ · ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
รายจ่าย	ใบสั่งซื้อ · ใบจ่ายเงินมัดจำ · บันทึกค่าใช้จ่าย · ใบกำกับภาษีซื้อ · ใบรับลดหนี้/เพิ่มหนี้
การเงิน	บัญชีรับเงิน · เช็ครับ/จ่าย · ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย · หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
บัญชี	ผังบัญชี · บัญชีรายวัน · บัญชีแยกประเภท · งบทดลอง · งบกำไรขาดทุน (ลงบัญชีให้อัตโนมัติจากเอกสาร)



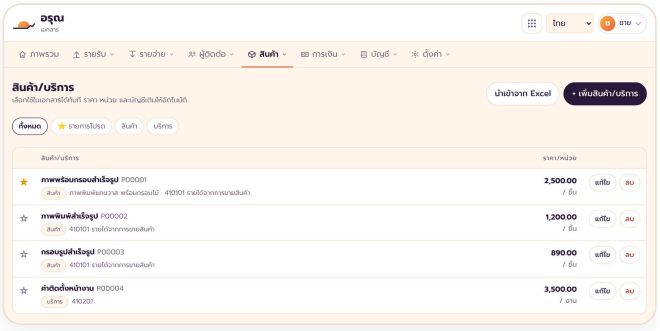
เอกสารทั้งหมด กรองตามประเภท เดือน หรือค้นหาเลขที่/ลูกค้า

ลูกค้าและสินค้า

เมนู **ผู้ติดต่อ** เก็บข้อมูลลูกค้าและซัพพลายเออร์ (ชื่อ เลขผู้เสียภาษี สาขา ผู้ติดต่อ) · เมนู **สินค้า** เก็บสินค้า/บริการ พร้อมราคา หน่วย และบัญชีรายได้ ติดดาวรายการที่ใช้บ่อยได้ · ทั้งสองเมนูนำเข้าจาก Excel ได้



ลูกค้า



สินค้า/บริการ

เชื่อมต่อภายนอก เมนู ตั้งค่า → เชื่อมต่อ Google Drive เพื่อเก็บไฟล์เอกสารอัตโนมัติ และเชื่อมต่อ e-Tax Invoice สำหรับร้านที่ออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์

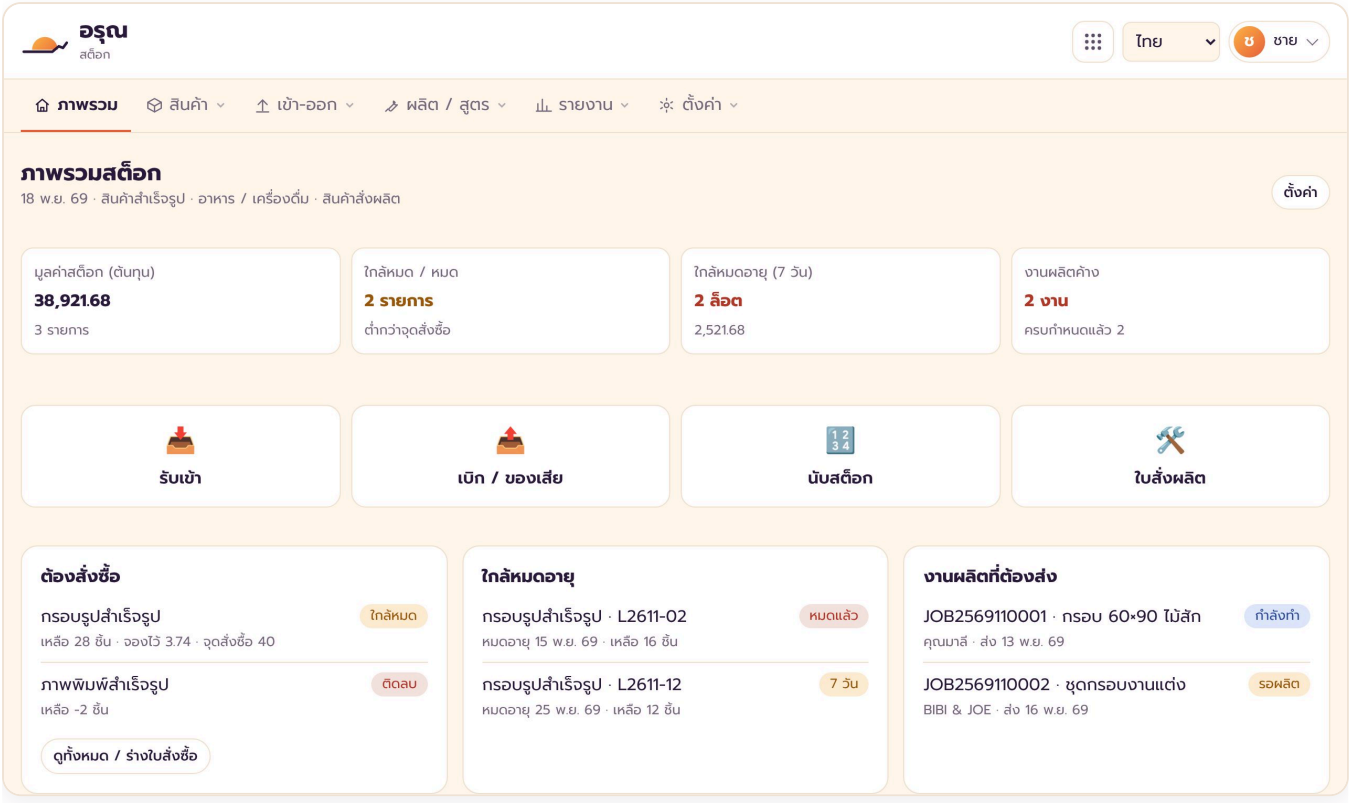
บทที่ 6

สต็อก

รู้ของเหลือ ของใกล้หมด ของใกล้หมดอายุ และต้นทุน ในที่เดียว

ภาพรวมสต็อก

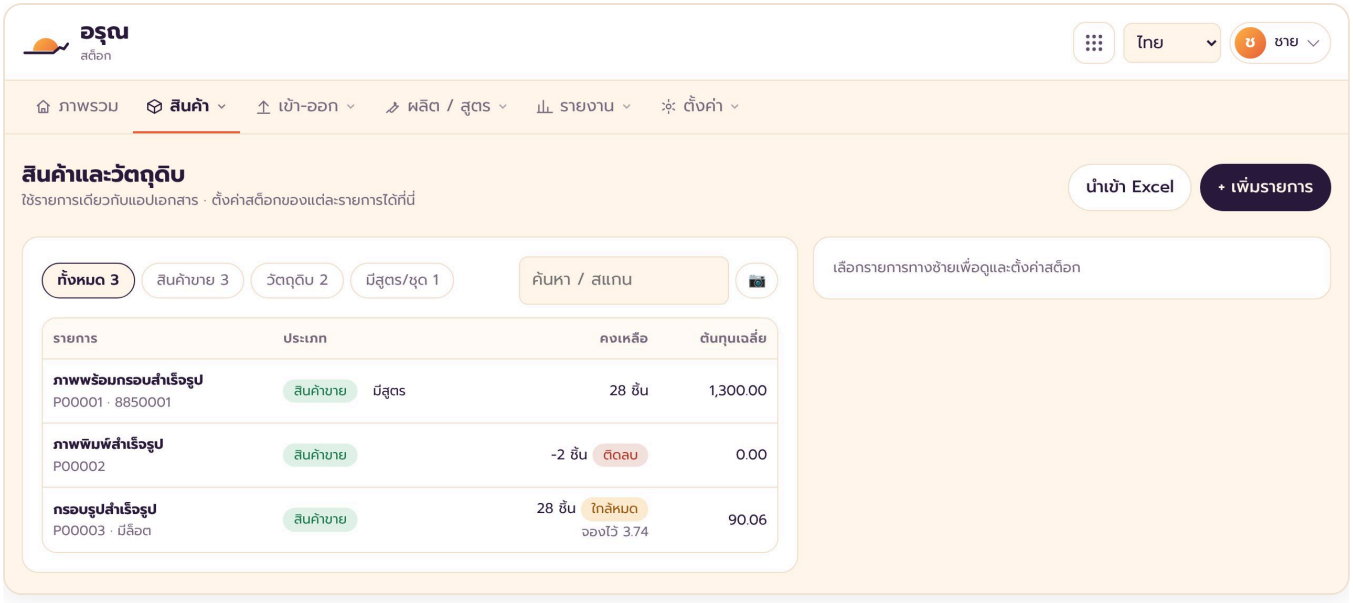
มูลค่าสต็อก (ต้นทุน) รายการใกล้หมด/หมด ล็อตใกล้หมดอายุ และงานผลิตค้าง พร้อมปุ่มลัด รับเข้า · เบิก/ของเสีย · นับสต็อก · ใบสั่งผลิต · กด **ตั้งค่า** มุมขวาเพื่อเลือกรูปแบบธุรกิจ (สินค้าสำเร็จรูป / อาหาร-เครื่องดื่ม / สินค้าสั่งผลิต) เมนูจะปรับตามที่เลือก



ภาพรวมสต็อก

สินค้าและวัตถุดิบ

1. เมนู สินค้า → **สินค้า/วัตถุดิบ** กด **"+ เพิ่มรายการ"** หรือ **นำเข้า Excel** (ใช้รายการเดียวกับแอปเอกสาร)
2. กดรายการทางซ้ายเพื่อตั้งค่าสต็อก เช่น จุดสั่งซื้อ หน่วย ต้นทุน และการติดตามล็อต/วันหมดอายุ
3. ค้นหาด้วยชื่อ หรือกดไอคอนกล้องเพื่อสแกนบาร์โค้ด



สินค้าและวัตถุดิบ

ของเข้า-ออก

เมนู	ใช้เมื่อ
รับเข้า	รับของจากใบสั่งซื้อ หรือรับตรง
ใบเบิก / ใบส่งคืนเบิก	เบิกของไปใช้ และคืนของที่เบิกเกิน
ใบโอนย้ายสินค้า	ย้ายของระหว่างคลัง/สาขา
ของเสีย	ตัดของเสีย ของหมดอายุ พร้อมเหตุผล
นับสต๊อก	นับของจริงเทียบกับยอดในระบบ อนุมัติแล้วระบบปรับยอดให้
ใบปรับต้นทุน	แก้ต้นทุนสินค้าเมื่อราคาซื้อเปลี่ยน

ยอดขายจากใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จในแอปเอกสาร และออเดอร์ออนไลน์ จะตัดสต๊อกให้อัตโนมัติ (ตัดครั้งเดียวต่อการขาย)

ต้องสั่งซื้อ

ระบบรวมสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ เสนอจำนวนจากยอดขาย 30 วัน เลือกผู้ขาย แล้วกด **"ร่างใบสั่งซื้อ"** ระบบแยกใบตามผู้ขายให้ (เป็นร่าง แก้ต่อในแอปเอกสารได้)



ต้องสั่งซื้อ

ผลิต / สูตร ร้านที่ผลิตเองใช้ **ใบสั่งผลิต** และ **สูตรคำนวณตามขนาด** ได้ · ร้านอาหารใช้ **สูตรเมนู** เพื่อตัดวัตถุดิบตามเมนูที่ขาย · เมนู **รายงาน** มีสต็อกคงเหลือ ความเคลื่อนไหว ของเคลื่อนไหวช้า ล็อต และต้นทุนงาน

บทที่ 7

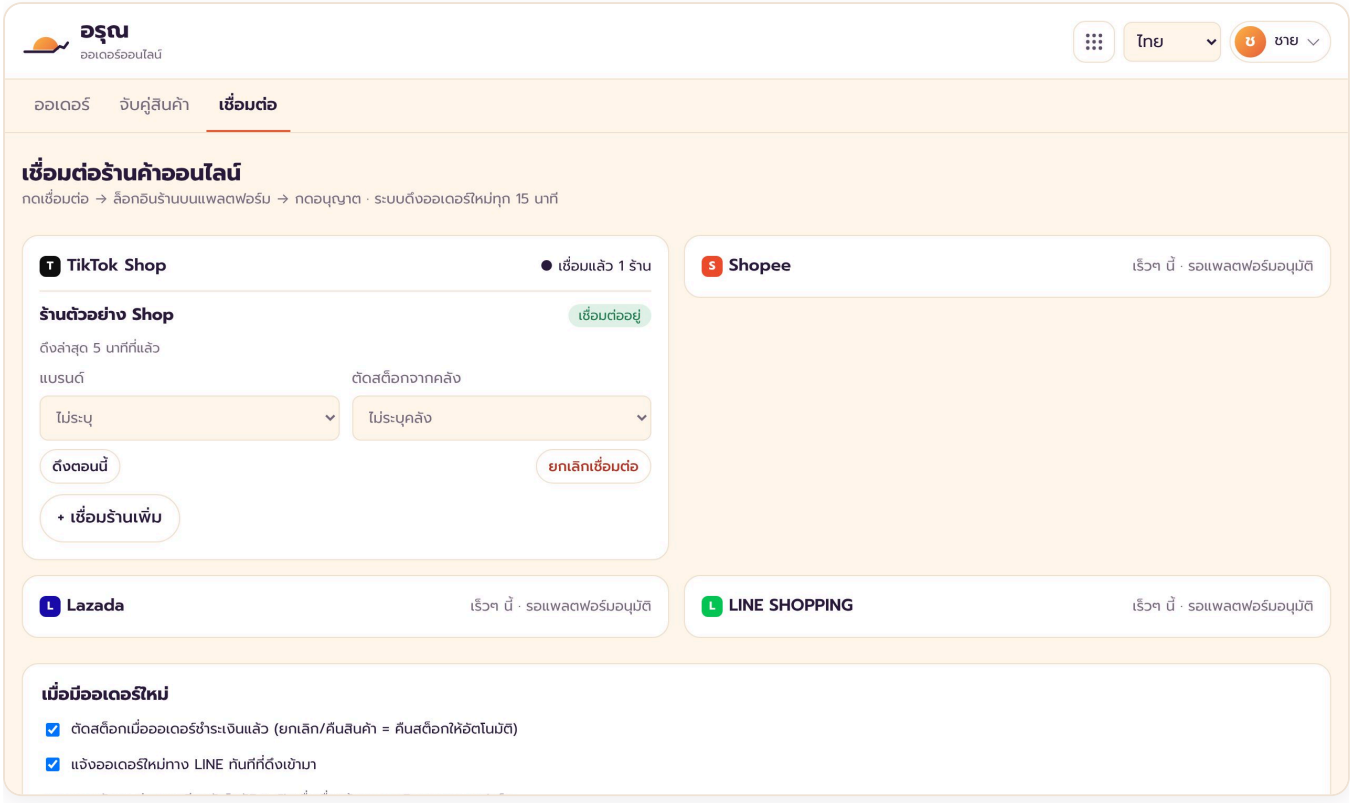
ออเดอร์ออนไลน์

ดึงออเดอร์จากร้านค้าออนไลน์มาไว้ที่เดียว และตัดสต็อกอัตโนมัติ

เชื่อมต่อร้านค้า

1. แท็บ **เชื่อมต่อ** กดเชื่อมต่อที่แพลตฟอร์มที่ต้องการ
2. ล็อกอินร้านบนแพลตฟอร์ม แล้วกดอนุญาต ระบบจะพากลับมาที่อรุณ
3. เลือกแบรนด์และคลังที่จะตัดสต็อก · ระบบดึงออเดอร์ใหม่ทุก 15 นาที หรือกด **"ดึงตอนนี้"**

ตอนนี้เชื่อมได้ **TikTok Shop** · Shopee, Lazada และ LINE SHOPPING กำลังรอแพลตฟอร์มอนุมัติ

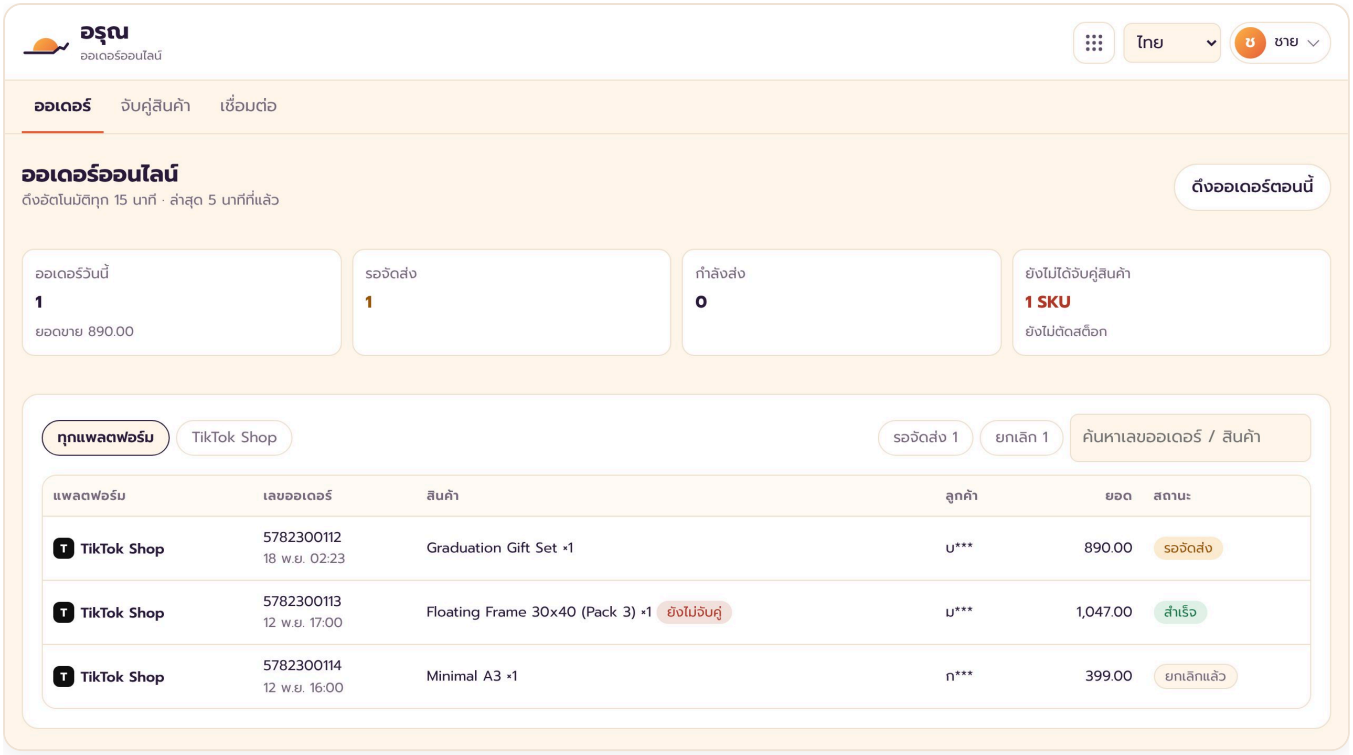


เชื่อมต่อร้านค้าออนไลน์

ตั้งค่าได้ใต้หน้าเชื่อมต่อ: **ตัดสต็อกเมื่อออเดอร์ชำระเงินแล้ว** (ยกเลิก/คืนสินค้า = คืนสต็อกให้อัตโนมัติ) และ **แจ้งออเดอร์ใหม่ทาง LINE**

ออเดอร์

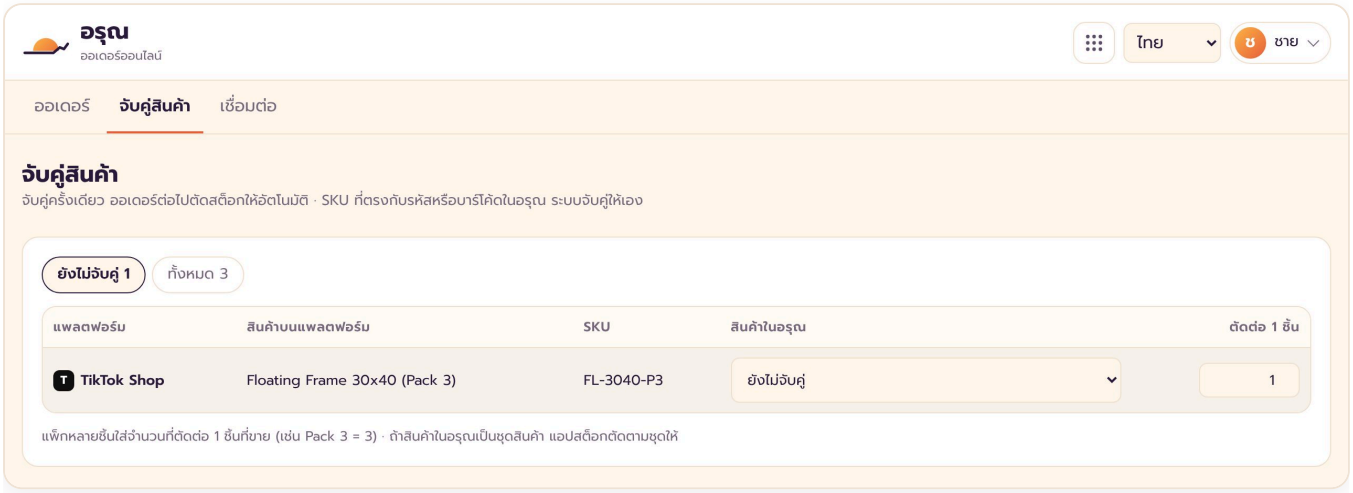
ดูออเดอร์วันนี้ รอจัดส่ง กำลังส่ง กรองตามแพลตฟอร์มหรือสถานะ และค้นหาเลขออเดอร์/สินค้า · ออเดอร์ที่มีป้าย **"ยังไม่จับคู่"** ยังไม่ตัดสต็อก



ออเดอร์ออนไลน์

จับคู่สินค้า

จับคู่ครั้งเดียว ออเดอร์ต่อไปตัดสต็อกให้อัตโนมัติ · SKU ที่ตรงกับรหัสหรือบาร์โค้ดในอรุณระบบจับคู่ให้เอง · สินค้าแพ็กหลายชิ้นใส่จำนวนที่ตัดต่อ 1 ชิ้นที่ขาย (เช่น Pack 3 = 3)



จับคู่สินค้าบนแพลตฟอร์มกับสินค้าในอรุณ

บทที่ 8

แชทรวม

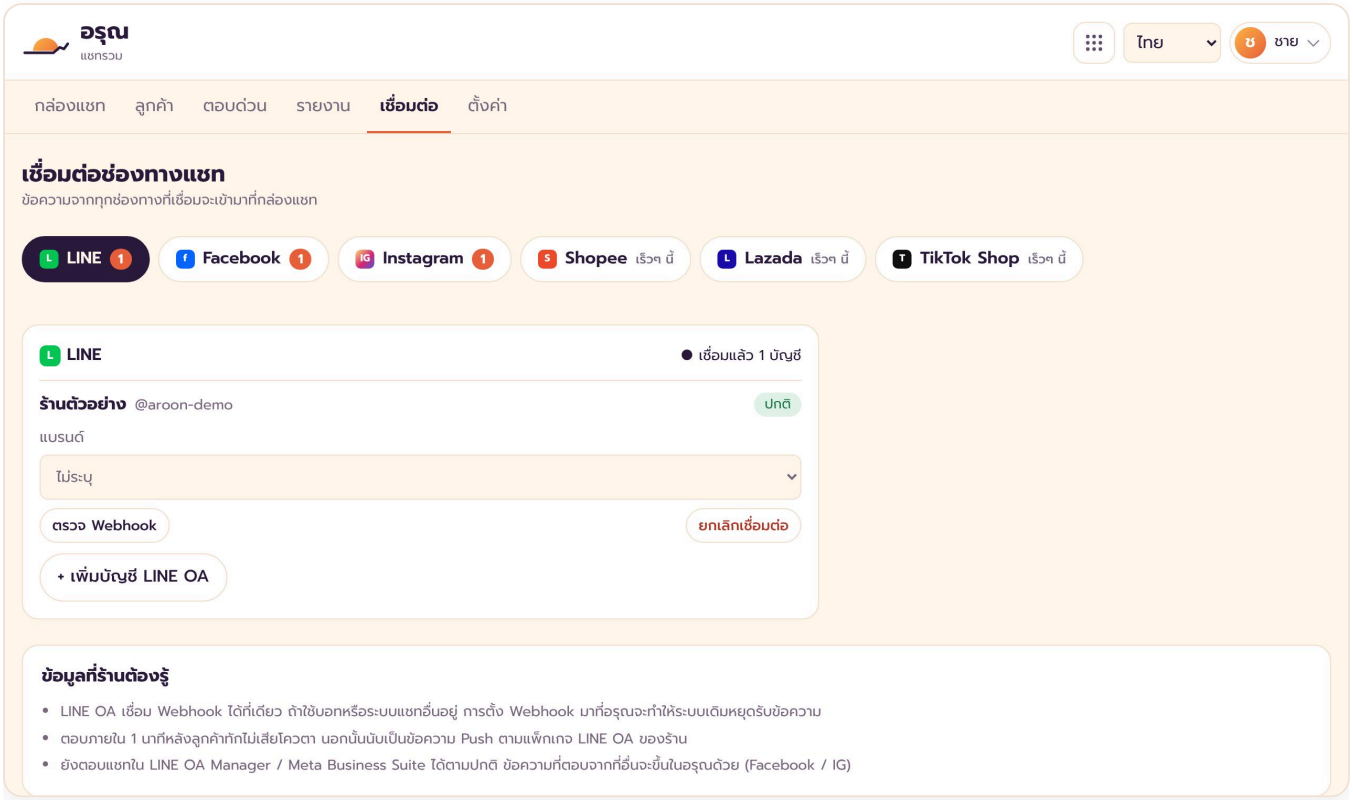
ตอบแชทลูกค้าจาก LINE OA, Facebook และ Instagram ในกล่องเดียว

เชื่อมต่อช่องทาง

LINE OA

1. แท็บ **เชื่อมต่อ** → **"+ เพิ่มบัญชี LINE OA"**
2. เข้า developers.line.biz → เลือก Provider → Channel ของ LINE OA ร้าน (ถ้ายังไม่มี ให้เปิด Messaging API ใน LINE OA Manager → ตั้งค่า → Messaging API)
3. แท็บ Basic settings → คัดลอก **Channel secret** · แท็บ Messaging API → **Channel access token (long-lived)** → กด Issue แล้วคัดลอก
4. วางทั้งสองค่าในอรุณ แล้วกด **เชื่อมต่อ** · กด **"ตรวจ Webhook"** เพื่อเช็กว่าพร้อมรับข้อความ

Facebook / Instagram — กดเชื่อมต่อ ล็อกอิน Facebook แล้วเลือกเพจที่ต้องการ Instagram ที่ผูกกับเพจจะเชื่อมให้ด้วย

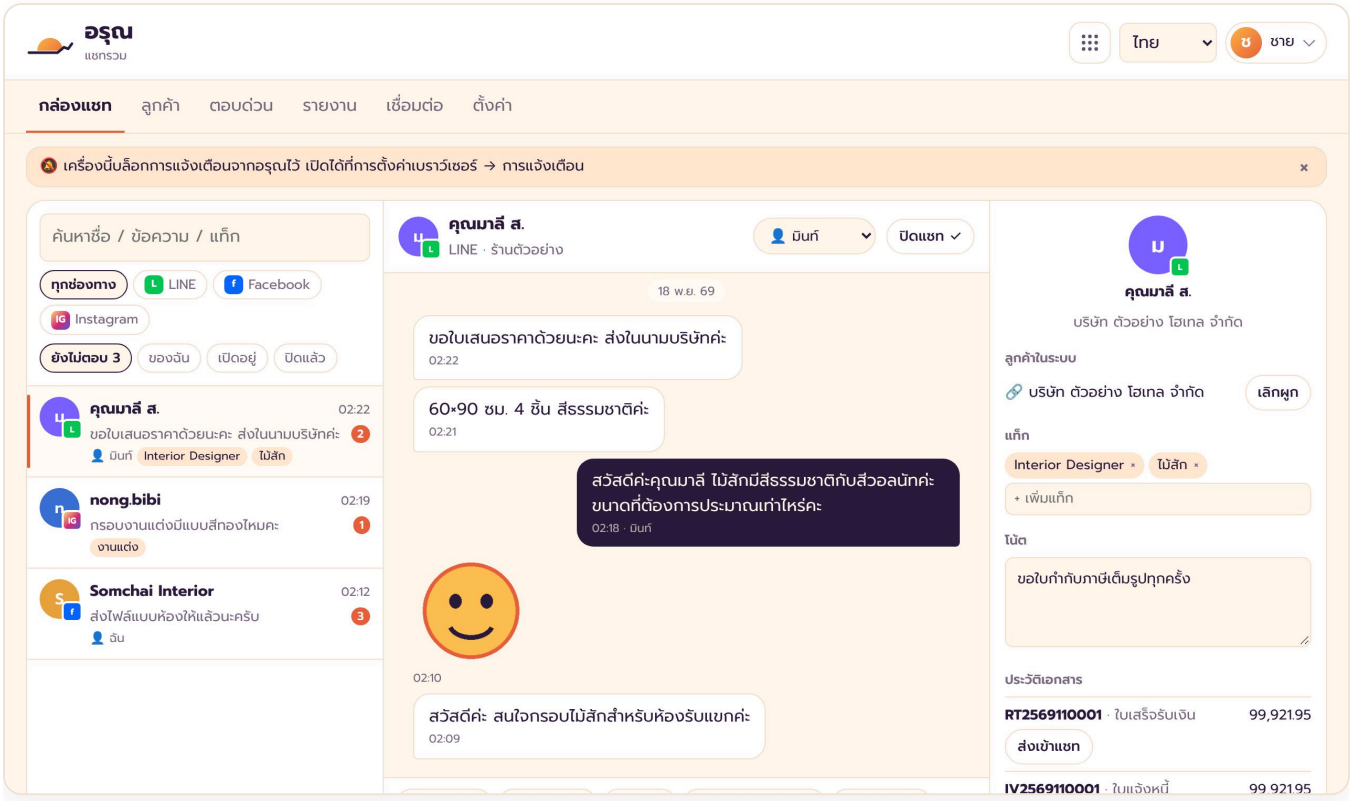


เชื่อมต่อช่องทางแชท

ข้อควรรู้ LINE OA เชื่อม Webhook ได้ที่เดียว ถ้าใช้บอทหรือระบบแชทอื่นอยู่ การตั้ง Webhook มาที่อรุณจะทำให้ระบบเดิมหยุดรับข้อความ · ตอบภายใน 1 นาทีหลังลูกค้าทักไม่เสียโควตา นอกนั้นนับเป็นข้อความ Push ตามแพ็กเกจ LINE OA ของร้าน · ยังตอบใน LINE OA Manager / Meta Business Suite ได้ตามปกติ

ตอบแชท

1. แท็บ **กล่องแชท** กรองตามช่องทาง และสถานะ (ยังไม่ตอบ / ของฉัน / เปิดอยู่ / ปิดแล้ว)
2. กดแชทางซ้ายเพื่อเปิด มอบหมายพนักงานผู้ดูแลได้ที่มุมขวาบนของแชท และกด **"ปิดแชท"** เมื่อจบงาน
3. แถบเครื่องมือเหนือช่องพิมพ์: **ตอบด่วน** · **สติกเกอร์** · **ส่งรูป** · **สร้างใบเสนอราคา** · **เช็กสต็อก** · พิมพ์ `/` ในช่องแชทเพื่อเรียกข้อความตอบด่วน
4. แผงขวาแสดงข้อมูลลูกค้า ผูกกับลูกค้าในแอปเอกสาร ติดแท็ก จดโน้ต และดูประวัติเอกสาร ส่งเอกสารเข้าแชทได้



กล่องแชท · รายการแชท / บทสนทนา / ข้อมูลลูกค้า

เมนูอื่น

- **ลูกค้า** — ลูกค้าคนเดียวกันที่ทักหลายช่องทาง ผูกกับลูกค้าในแอปเอกสารแล้วรวมเป็นแถวเดียว พร้อมยอดซื้อ
- **ตอบด่วน** — ตั้งข้อความที่ใช้บ่อย เช่น `/โอนเงิน` เลือกใช้กับทุกแบรนด์หรือแบรนด์เดียว
- **รายงาน** — ลูกค้าทักเข้ามา เวลาตอบเฉลี่ย เอกสารที่ส่งในแชท แยกตามช่องทางและพนักงาน
- **ตั้งค่า** — ข้อความตอบอัตโนมัตินอกเวลาทำการ แจ้งเตือนแชทใหม่ (ในเบราว์เซอร์/ทาง LINE) เตือนแชทค้าง และแบ่งแชทใหม่อัตโนมัติให้พนักงานในกะ

> **แจ้งเตือนไม่ขึ้น?** ถ้าเห็นแถบ "เครื่องนี้บล็อกการแจ้งเตือน" ให้เปิดการแจ้งเตือนของ my.aroon.app ในตั้งค่าเบราว์เซอร์

บทที่ 9

ไลฟ์สด เร็วๆ นี้

ไลฟ์ขายของบนเพจตามปกติ อรุณดึงคอมเมนต์ CF มาจองของให้อัตโนมัติ

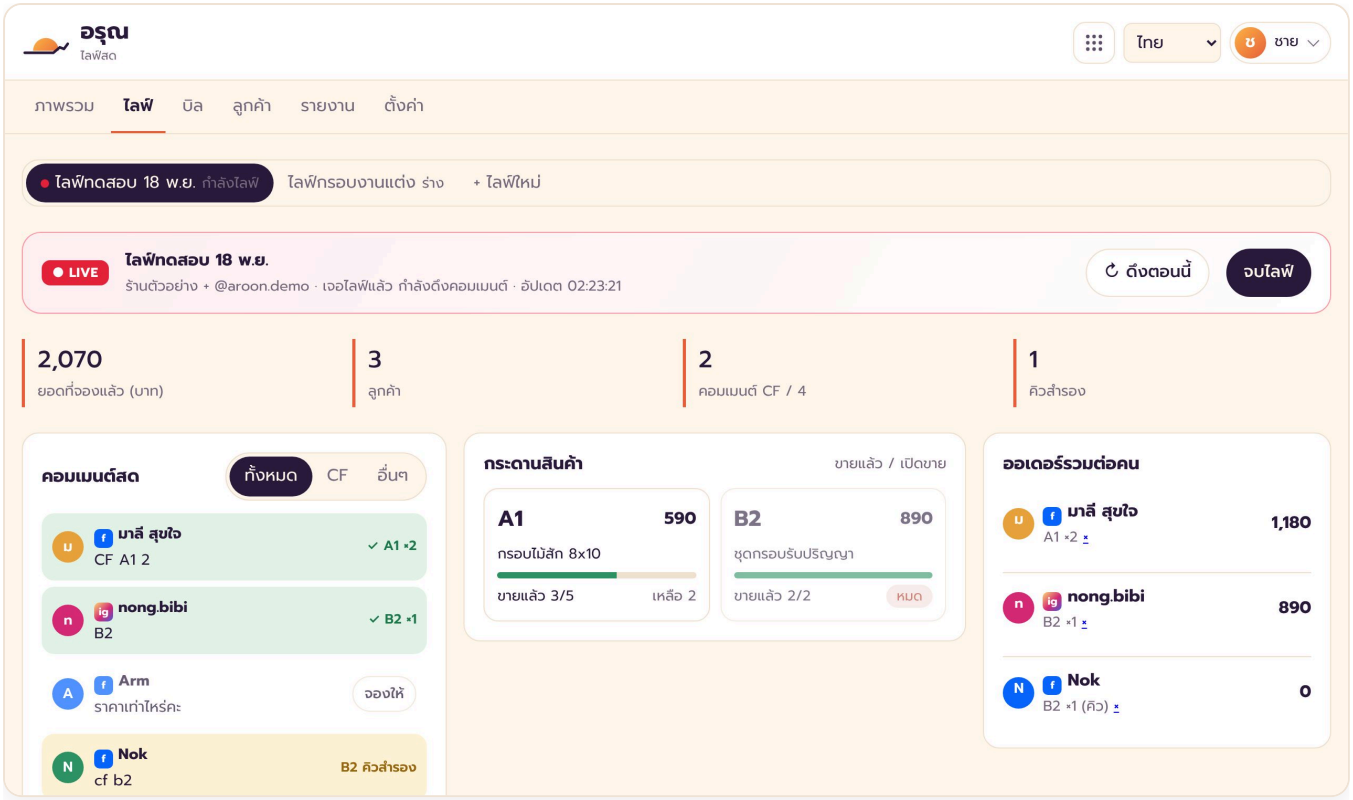
สถานะ แอปไลฟ์สดกำลังทยอยเปิดให้ร้านค้า ถ้าแอปยังขึ้น “เร็วๆ นี้” ทักทีมงานที่ LINE @aroon.app · ต้องเชื่อมเพจ Facebook ในแอปแชทรวมก่อน

เตรียมไลฟ์

1. หน้า **ภาพรวม** กด **“+ เตรียมไลฟ์ใหม่”** ตั้งชื่อไลฟ์ เลือกเพจ Facebook (และ IG ถ้าไลฟ์คู่กัน)
2. เพิ่มสินค้าในไลฟ์: **รหัส CF** (ตั้งเองได้ เช่น A1, M01 ไม่เกิน 10 ตัว) ชื่อสินค้า ราคาไลฟ์ และจำนวนที่เปิดขาย หรือกด **“เลือกจากสินค้าในร้าน”**
3. เลือกว่าลูกค้า **ต้องพิมพ์คำว่า CF ด้วย** หรือไม่ (ปิด = พิมพ์แค่รหัสก็นับ) แล้วกด **“บันทึกร่าง”**

ระหว่างไลฟ์

1. กด **“เริ่มรับ CF”** แล้วเปิดไลฟ์บนเพจตามปกติ (มือถือ หรือ Live Producer)
2. เปิดหน้านี้ค้างไว้ อรุณจะหาไลฟ์และดึงคอมเมนต์ทุก 4 วินาที คอมเมนต์ CF จองของให้ทันที ของหมดแล้วเข้า **คิวสำรอง** อัตโนมัติ
3. คอมเมนต์ที่ระบบไม่นับ (เช่น ถามราคา) กด **“จองให้”** แล้วพิมพ์รหัสเองได้ · กดที่รายการจองเพื่อยกเลิกและคืนของ
4. จบแล้วกด **“จบไลฟ์”** ดูออเดอร์รวมต่อคน และกด **“คัดลอกสรุปต่อคน”** ส่งให้ลูกค้า



จอไลฟ์ · คอมเมนต์สด / กระดานสินค้า / ออเดอร์รวมต่อคน

ลูกค้าพิมพ์แบบไหนนับ

คอมเมนต์	ผล
CF A1 · cf a1 · A1	จอง A1 จำนวน 1
A1 2 · A1x2 · A1+2	จอง A1 จำนวน 2
เอา A1 · CF A1 B2	จอง A1 (และ B2)
ถามราคา ถามขนาด หรือมี “?”	ไม่นับ

เฟสถัดไป ส่งลิงก์บิลทาง Messenger อัตโนมัติ ลูกค้ากรอกที่อยู่ + แนบสลิป ทวงโอน ใส่เลขพัสดุ และตัดสต็อกจริง · ตอนนี้ระบบยังไม่ตัดสต็อกจากไลฟ์

บทที่ 10

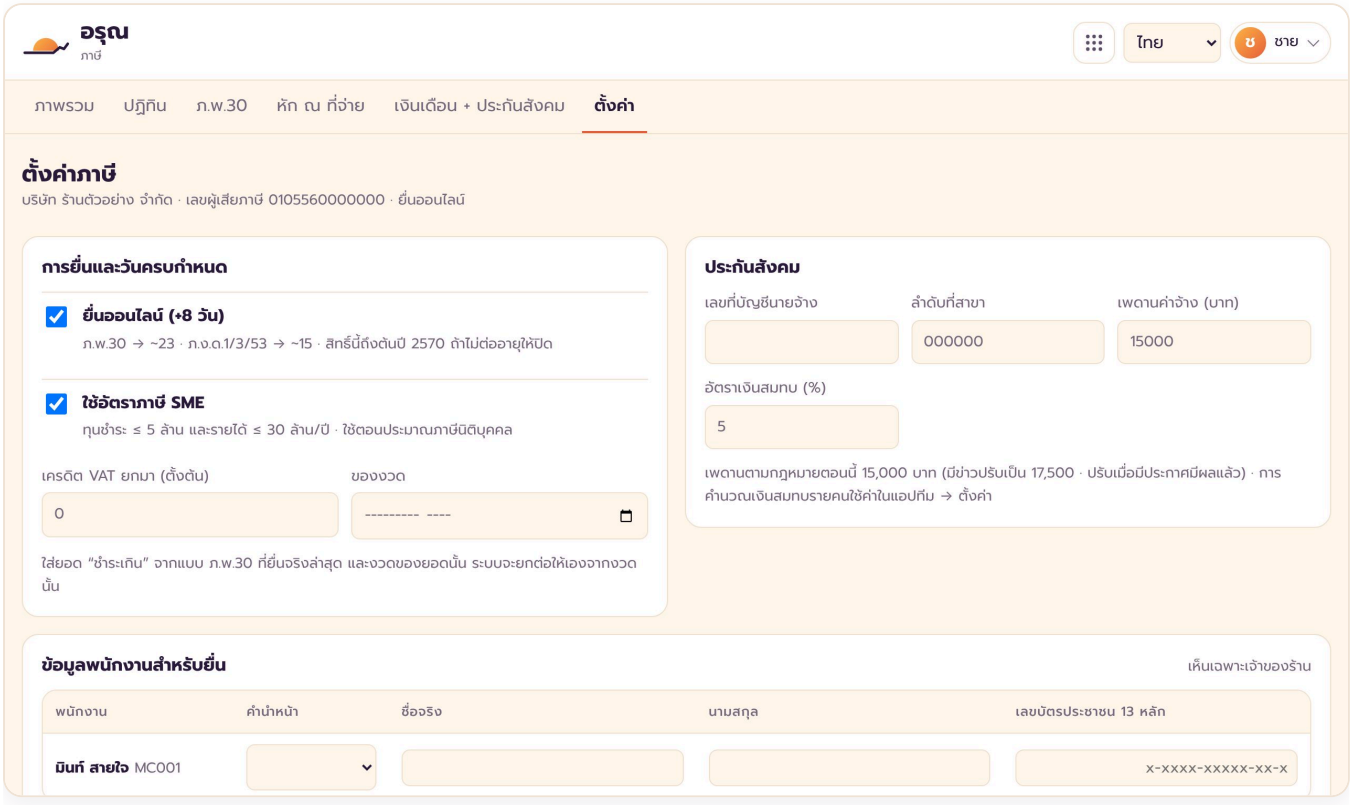
ภาษี เร็วๆ นี้

รู้ว่าเดือนนี้ต้องยื่นแบบอะไร เมื่อไหร่ ยอดเท่าไหร่ จากข้อมูลที่จดไว้แล้ว

สำคัญ ตัวเลขในแอปภาษีดึงจากรายรับ-จ่าย (บัญชีบริษัท) เอกสาร และเงินเดือนในแอปอรุณ เป็นตัวช่วยเตรียมยื่น ควรตรวจกับผู้ทำบัญชีของร้านก่อนยื่นจริงทุกครั้ง · แอปภาษีกำลังทยอยเปิดให้ร้านค้า

ตั้งค่าก่อนใช้

- **ยื่นออนไลน์ (+8 วัน)** — ติ๊กถ้ายื่นผ่าน e-Filing วันครบกำหนดจะเลื่อนตามสิทธิ์
- **ใช้อัตราภาษี SME** — สำหรับนิติบุคคลทุนชำระไม่เกิน 5 ล้านและรายได้ไม่เกิน 30 ล้านต่อปี
- **เครดิต VAT ยกมา** — ใส่ยอด "ชำระเกิน" จาก ภ.พ.30 ที่ยื่นจริงงวดล่าสุด ระบบจะยกต่อให้เอง
- **ประกันสังคม** — เลขบัญชีนายจ้าง ลำดับที่สาขา เพดานค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบ
- **ข้อมูลพนักงานสำหรับยื่น** — คำนำหน้า ชื่อจริง นามสกุล และเลขบัตรประชาชน (เห็นเฉพาะเจ้าของร้าน)

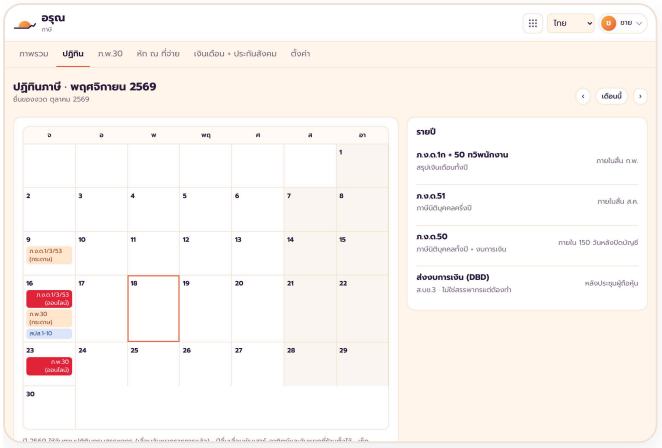


ตั้งค่าภาษี

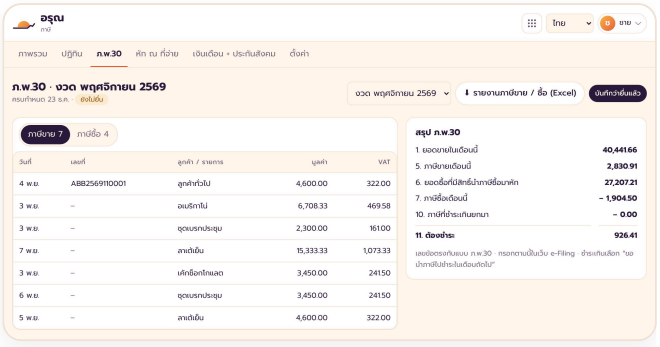
ใช้งานแต่ละเดือน

แท็บ	ทำอะไร
ภาพรวม	แบบที่ต้องยื่นงวดนี้ ยอดที่ต้องจ่าย วันครบกำหนด และรายการที่ต้องเช็กก่อนยื่น
ปฏิทิน	วันครบกำหนดแต่ละแบบในเดือน (ข้ามวันหยุดให้) และแบบรายปี
ภ.พ.30	ภาษีขาย/ภาษีซื้อ และสรุปเลขข้อตรงกับแบบ ภ.พ.30 · ดาวน์โหลดรายงานภาษีขาย/ซื้อ (Excel)
หัก ณ ที่จ่าย	ภ.ง.ด.53 (นิติบุคคล) และ ภ.ง.ด.3 (บุคคล) จากรายจ่ายที่เลือก "หัก ณ ที่จ่าย" · ดาวน์โหลดใบแนบ (Excel)
เงินเดือน + ประกันสังคม	ภ.ง.ด.1 และ สปส.1-10 · ดาวน์โหลด **ไฟล์ประกันสังคม (.xls)** รูปแบบเดียวกับที่อัปโหลดเข้าเว็บประกันสังคม

ยื่นเสร็จแล้วกด **"บันทึกว่ายื่นแล้ว"** ใส่ยอด เลขที่ใบเสร็จ และวันที่ เพื่อเก็บประวัติและตัดออกจากรายการค้าง



ปฏิทินภาษี



ภ.พ.30

บทที่ 11

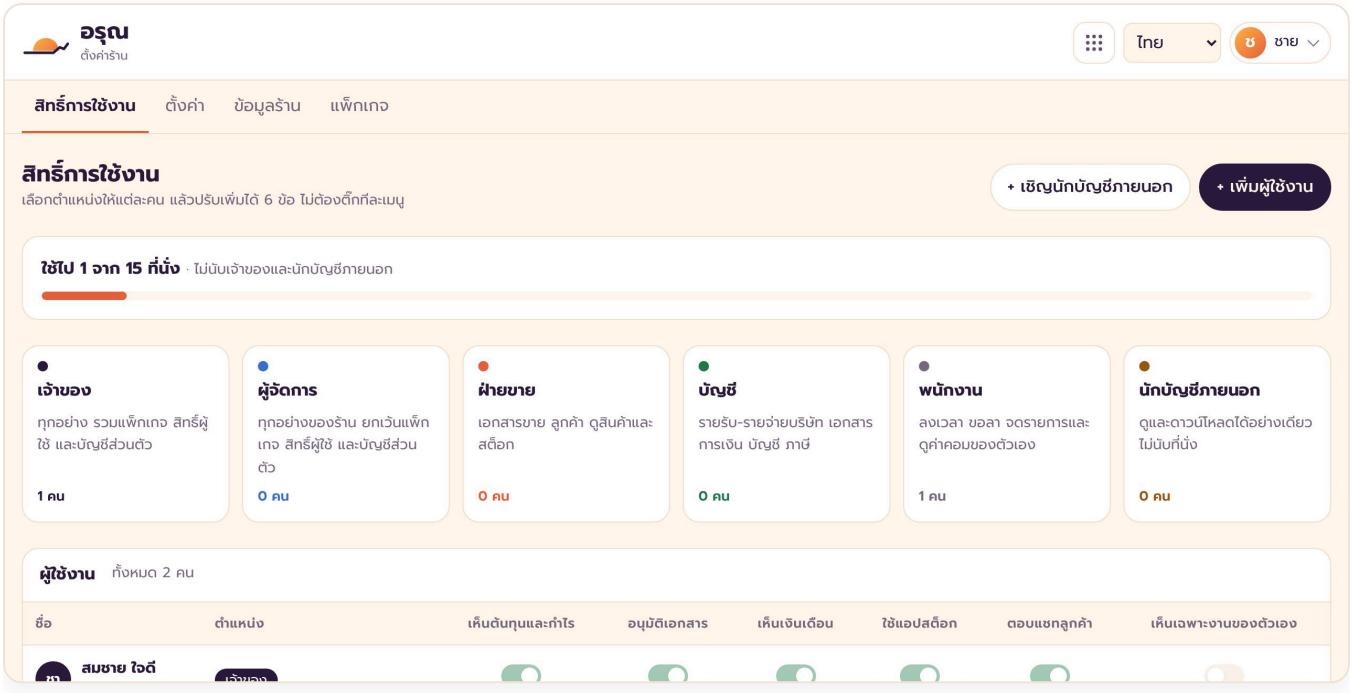
ตั้งค่าร้าน

กำหนดสิทธิ์ ตั้งค่าการทำงาน ข้อมูลร้าน และแพ็กเกจ (เฉพาะเจ้าของร้าน)

สิทธิ์การใช้งาน

เลือกตำแหน่งให้แต่ละคน แล้วปรับเพิ่มได้ 6 ข้อ: เห็นต้นทุนและกำไร · อนุมัติเอกสาร · เห็นเงินเดือน · ใช้แอปสต็อก · ตอบแชทลูกค้า · เห็นเฉพาะงานของตัวเอง

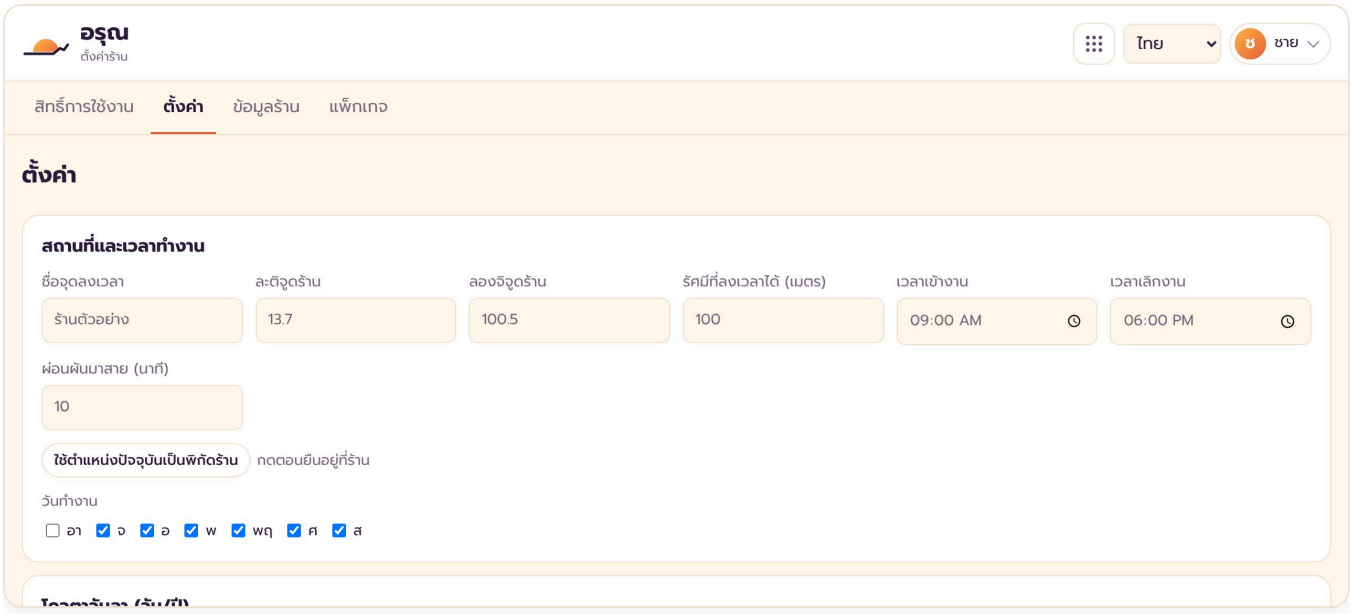
ตำแหน่ง	เห็นอะไร
เจ้าของ	ทุกอย่าง รวมแพ็กเกจ สิทธิ์ผู้ใช้ และบัญชีส่วนตัว
ผู้จัดการ	ทุกอย่างของร้าน ยกเว้นแพ็กเกจ สิทธิ์ผู้ใช้ และบัญชีส่วนตัว
ฝ่ายขาย	เอกสารขาย ลูกค้า ดูสินค้าและสต็อก
บัญชี	รายรับ-จ่ายบริษัท เอกสาร การเงิน บัญชี ภาษี
พนักงาน	ลงเวลา ขอลา จดรายการ และดูค่าคอมของตัวเอง
นักบัญชีภายนอก	ดูและดาวน์โหลดได้อย่างเดียว ไม่นับที่นั่ง · กด “เชิญนักบัญชีภายนอก”



สิทธิ์การใช้งาน

ตั้งค่า

สถานที่และเวลาทำงาน (ชื่อจุดลงเวลา พิกัดร้าน รัศมีที่ลงเวลาได้ เวลาเข้า-เลิกงาน ผ่อนผันมาสาย วันทำงาน) · กด **“ใช้ตำแหน่งปัจจุบันเป็นพิกัดร้าน”** ตอนยืนอยู่ที่ร้าน · โควตาวันลาต่อปี · เบิกล่วงหน้าสูงสุดและอัตรา OT



ตั้งค่าร้าน

ข้อมูลร้าน

แสดง **รหัสร้าน** สำหรับให้พนักงานเข้าระบบ (กดคัดลอกได้) · ชื่อร้าน/บริษัทตามทะเบียน เลขผู้เสียภาษี สาขา ที่อยู่ และโลโก้ ใช้บนเอกสารและสลิปเงินเดือน · ตั้งชื่อ **แบรนด์/สาขา** สำหรับแยกยอดและใช้ตอนจดผ่าน LINE

แพ็กเกจ

แพ็กเกจ	เหมาะกับ
ฟรี	เจ้าของคนเดียว · จดผ่าน LINE 100 รายการ/เดือน · แนบสลิป · แยกบัญชีบริษัท/ส่วนตัว · 1 แบรนด์
ร้าน	จดไม่จำกัด · เชื่อม LINE ได้ 3 คน + กลุ่ม LINE · หลายแบรนด์ · สรุปยอดทุกเช้า · ส่งออก Excel
ร้าน+ทีม	ทุกอย่างในแพ็กร้าน + แอปทีม (ลงเวลา GPS + เซลฟี่ ลา เบิก เงินเดือน ประกันสังคม สลิป) · พนักงานสูงสุด 15 คน

ดูราคาล่าสุดและแอปเสริม (Add-on) ได้ที่ **aroon.app/pricing** หรือในหน้าแพ็กเกจ

> **ช่วงเปิดตัว** ทุกร้านใช้แพ็กเกจร้าน+ทีมได้ฟรีถึง 31 ม.ค. 2570 ไม่ต้องผูกบัตร หลังจากนั้นเลือกแพ็กเกจที่เหมาะกับร้าน ข้อมูลเดิมยังอยู่ครบ

บทที่ 12

คำถามที่พบบ่อย

ปัญหาที่เจอบ่อยและวิธีแก้

ลืม PIN ทำยังไง

หน้าเข้าสู่ระบบกด **"ลืมรหัส PIN"** ใส่รหัสร้านและรหัสพนักงาน ระบบส่งลิงก์ตั้ง PIN ใหม่ไปที่อีเมลที่ลงทะเบียน · ถ้าไม่มีอีเมล ให้เจ้าของร้านกด **รีเซ็ต PIN** ในหน้าพนักงาน (PIN จะกลับเป็น 1234) · ถ้าเชื่อม LINE ไว้แล้ว เข้าด้วย LINE ได้เลยไม่ต้องใช้ PIN

เปลี่ยนมือถือ / เปลี่ยนบัญชี LINE

ถ้า LINE เดิมยังอยู่ แค่เข้า LINE เดิมบนเครื่องใหม่ก็ใช้ต่อได้ · ถ้าเปลี่ยนบัญชี LINE ให้เข้าระบบด้วยอีเมล/รหัสพนักงาน แล้วกด **"เชื่อมใหม่กับ LINE ของฉัน"** ในหน้าโปรไฟล์

พนักงานลงเวลาไม่ได้

- เช็กว่าเบราว์เซอร์อนุญาตตำแหน่งและกล้องให้ my.aroon.app แล้ว (ตั้งค่าเบราว์เซอร์ → สิทธิ์ของเว็บไซต์)
- ต้องอยู่ในรัศมีที่ร้านตั้งไว้ ถ้าพิกัดคลาด กด "หาตำแหน่งอีกครั้ง" หรือให้เจ้าของเพิ่มรัศมีในหน้าตั้งค่า
- ลืมลงเวลา ให้เจ้าของ/ผู้จัดการกรอกย้อนหลังในแอปทีม → ลงเวลา

บอท LINE ไม่ตอบ

- ต้องเชื่อมบัญชีก่อน (บทที่ 1) · ในกลุ่ม LINE บอทตอบเฉพาะคนที่เชื่อมบัญชีแล้วและข้อความที่ขึ้นต้นด้วยคำสั่งจด
- แพ็กเกจฟรีจดได้ 100 รายการต่อเดือน และเชื่อม LINE ได้เฉพาะเจ้าของ

ข้อความลูกค้าไม่เข้าแชทรวม

แอปแชทรวม → เชื่อมต่อ → กด **"ตรวจ Webhook"** แล้วลองส่งข้อความหา LINE OA จากมือถือ ถ้าขึ้นว่า Webhook ตั้งไว้ที่ระบบอื่น แปลว่ายังมีระบบเดิมรับข้อความอยู่

ใช้บนมือถือได้ไหม

ได้ เปิด my.aroon.app ในเบราว์เซอร์มือถือ แนะนำกด "เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม" เพื่อเปิดได้เหมือนแอป

ติดต่อทีมงาน

LINE @aroon.app · **อีเมล** hello@aroon.app · **เว็บไซต์** aroon.app
แจ้งชื่อร้านและรหัสร้าน พร้อมภาพหน้าจอปัญหา ทีมงานจะช่วยได้เร็วขึ้น